

**GODIŠNJI PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA -**

**školska godina 2016./2017.**

## 

# 

# 

Ravnateljica:

Ofelija Dragojević

# 

Vela Luka , rujan 2016.

## U V O D

Srednja škola u Veloj Luci počinje raditi 1952. godine kao Škola učenika u privredi, a od 1970. godine kao Brodograđevna škola.

1977. godine Brodograđevna škola Vela Luka udružila se sa ostalim školama na području bivše općine Korčula u jedinstveni Centar za usmjereno obrazovanje Korčula. Od tada pa do 1992. godine srednja škola u Veloj Luci djeluje kao organizaciono - pedagoška jedinica Centra.

Od svog osnivanja, škola je obrazovala učenike praktično za sva zanimanja potrebna brodogradnji, strojarstvu, elektrotehnici i ugostiteljstvu. Povremeno je obrazovala učenike u ekonomskoj struci. Od 1988. godine ima odjel gimnazije i to najprije prirodoslovno - matematički smjer a sada opći smjer. Upis učenika u program ekonomist škola počinje 1999. godine.

Društvene promjene koje su se dogodile 1991. godine zahtijevale su i promjene u sustavu i organizaciji srednjeg školstva, a time i ukidanje Centra za usmjereno obrazovanje Korčula. Tako je 21. svibnja 1992. Skupština općine Korčula donijela odluku o osnivanju Srednje škole Vela Luka.

Sjedište škole je u Veloj Luci , ulica 5 broj 9.

Srednja škola Vela Luka registrirana je tada kod okružnog privrednog suda pod brojem: I - 11974/Us - 132/92 od 24. rujna 1992. godine.

Donošenjem Zakona o ustanovama, trebalo je uskladiti djelatnost s tim Zakonom i preregistrirati Srednju školu Vela Luka. Tako je Srednja škola Vela Luka registrirana kod Trgovačkog suda u Splitu pod brojem Tt - 98/2657 - 6 MBS : 060154268 od 9. veljače 1999. godine.

Škola je ponovo preregistrirana kog Trgovačkog suda Dubrovnik u skladu s izmjenama zakona o srednjem školstvu, broj: Tt - 2/501 - 2 od 20. lipnja 2002. godine.

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi donesen je novi statut škole. Statut je stupio na snagu 26. 11. 2008. godine. Zbog toga je škola izvršila promjenu registracije kod Trgovačkog suda u Dubrovniku pod brojem Tt – 09/335 – 4 od 28. travnja 2009. godine.

Novi statut škole stupio je na snagu 18. 04. 2013. Godine.

Na temelju članka 98. Zakona o o dgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/09., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. ) Školski odbor Srednje škole Vela Luka na sjednici održanoj 18. Veljače 2015. Donio je Statut Srednje škole Vela Luka.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/09., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12 126/12,94/13,152/14.) Školski odbor Srednje škole Vela Luka na 26. sjednici održanoj 10. veljače 2016. donio je novi STATUT SREDNJE ŠKOLE VELA LUKA.

## 1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv: Srednja škola Vela Luka

Adresa: 20270 Vela Luka, ulica 5. broj 9

Poštanski pretinac: 13

Telefon/fax: 020 – 812 – 972

E – mail: ssvl@ss-vela-luka.skole.hr

Web adresa: <http://ss-vela-luka.skole.hr>

IBAN: HR2723300031100014719

Šifra u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta : 19 – 038 – 502

Broj RKPD : 18359

Matični broj: 3981665

OIB:36334868215

Šifra djelatnosti: 80220

Broj razrednih odjela: 11

Broj učenika : 123

Broj djelatnika:

* u nastavi - 29
* stručnih suradnika – *1,5*
* ostalih djelatnika - 5
* vanjskih suradnika – 1

Ravnatelj škole: Ofelija Dragojević, profesor

### Odobrenja za rad

Srednja škola ima sljedeća odobrenja za rad Ministarstva prosvjete i sporta:

1. Odobrenje broj: KLASA : 602-03/94-01-16 , URBROJ. 532-02-2/5-94-01 od 4. veljače 1994. godine, za slijedeća područja rada , programe i zanimanja:

I. Stjecanje srednje stručne spreme

1. Područje rada ELEKTROTEHNIKA za program:

1.1 Elektrotehničar

2. Područje rada STROJARSTVO za programe:

2.1. monter i obrađivač rezanjem i deformacijom,

2.2. obrađivač odvajanjem čestica,

2.3. bravar

2.4. brodomehaničar

3. Područje rada UGOSTITELJSTVO I TURIZAM za programe:

3.1. konobar,

3.2. kuhar

4. Područje rada EKONOMIJA I TRGOVINA za program:

4.1. prodavač

5. Područje rada OBRADA DRVA za program:

5.1. stolar

II. Stjecanje srednje školske spreme za programe:

1. prirodoslovno-matematička gimnazija,

2. opća gimnazija.

2. Odobrenje broj: KLASA UP/I0-602-03/98-01/181 ; URBROJ 532-02-02/4-99-1 od 23. ožujka 1999. godine za :

1. Područje rada: ekonomija i trgovina

* 1. Zanimanje: ekonomist

3. Odobrenje broj: KLASA UP/I0- 602-03/02-01/1 ; URBROJ 532-02-02-02/4-01-1 od 13. ožujka 2002.   godine za :

1. Područje rada : strojarstvo

1.1. Instalater grijanja i klimatizacije

1.2. Automehaničar

2. Elektrotehnika

2.1. Elektroničar - mehaničar

4. Odobrenje broj: KLASA UP/I0- 602-03/09-05/00006 ; URBROJ. 533-09-09-0007 od 30. listopada 2009. godine za :

1. Područje rada : brodogradnja

1.1. Graditelj drvenih brodova

5. Odobrenje broj: KLASA UP/I-602-07/97-01/94 ; URBROJ 532-02-02/5-97-01 od 12. lipnja 1998. godine za obrazovanje odraslih i to:

I. Područje rada: UGOSTITELJSTVO I TURIZAM

1. Kuhar

2. Konobar

3. Pomoćni kuhar

4. Pomoćni konobar

5. Sobarica

II. Područje rada: EKONOMIJA I TRGOVINA

1. Komercijalist

2. Prodavač

6. Odobrenje broj: KLASA: UP/I-602-03/11-05/00023. URBROJ: 533-09-11-0002 od 21. ožujka 2011.

1. Pomoćni kuhar

7. Odobrenje broj: KLASA: UP/I-602-03/12-05/00053. URBROJ: 533-21-12-0002 od 19. srpnja 2012.

1. Njegovateljica

Za realizaciju ovih programa osiguran je potreban broj djelatnika, prostor i oprema.

## 2. UVJETI RADA

*2.1 Općenito*

Od 1986. godine, škola radi u novoj zgradi, površine oko 1000 m2  .

U zgradi ima:

* 7 klasičnih učionica,
* specijaliziranu učionicu za fiziku, matematiku i informatiku,
* specijaliziranu učionicu za strane jezike,
* specijaliziranu učionicu za kemiju i biologiju,
* specijaliziranu učionicu za hrvatski jezik i geografiju
* radionicu ručne i strojne obrade metala.

Nastava TZK se izvodi u novoj sportskoj dvorani, kojom Srednja škola upravlja ugovorom koji je potpisan između općine Vela Luka i Srednje škole Vela Luka od 9.ožujka 2016.. Neki nastavni sadržaji TZK se odvijaju na vanjskim površinama.

Stručna praksa za zanimanje ekonomist izvodi se u poduzećima, bankama i ustanovama u Veloj Luci, Blatu, Smokvici i Korčuli.

Praktična nastava za zanimanja u strojarstvu, elektrotehnici i brodogradnji izvodi se kod privatnih obrtnika.

Praktična nastava za zanimanje kuhar izvodi se u Specijalnoj bolnici „Kalos” , Dom umirovljenika, Hotel Korkyra i ugostiteljskim objektima u Veloj Luci.

## 

*2.2. Prostorni uvjeti*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Vrsta prostora | Oznaka prostora - broj | Površina-  m2 | Napomena |
| 1. | Učionica za engleski jezik i umjetnost | Uč. 1 | 72,40 |  |
| 2. | Soba pedagoga | 9 | 16,67 |  |
| 3. | Učionica za fiziku, matematiku i informatiku | Uč. 2 | 99,72 |  |
| 4. | Kabinet za fiziku i matematiku | 10 | 15,96 |  |
| 5. | Klasična učionica | Uč. 3 | 25,80 |  |
| 6. | Učionica za kemiju, biologiju i informatiku | Uč. 4 | 72,50 |  |
| 7. | Kabinet za kemiju i biologiju | 13 | 17,64 |  |
| 8. | Učionica za hrvatski jezik i geografiju | Uč. 5 | 74,52 |  |
| 9. | Klasična učionica | Uč. 6 | 40,00 |  |
| 10. | Klasična učionica | Uč. 7 | 59,28 |  |
| 11. | Klasična učionica | Uč. 8 ( 27 ) | 51,24 |  |
| 12. | Radionica ručne i strojne obrade metala | 20 | 65,25 |  |
| 13. | Klasična učionica | Uč.11 |  |  |
| 14. | Spremište za radionicu | 34 | 19,69 |  |
| 15. | Arhiva (iza uč. 6) | 18 | 13,70 |  |
| 16. | Knjižnica | 21 | 23,10 |  |
| 17. | Ured ravnatelja | 25 | 13,60 |  |
| 18. | Zbornica | 29 | 20,40 |  |
| 19. | Tajništvo i računovodstvo | 30 | 13,16 |  |
| 20. | Priručna kuhinja | 33 | 2,30 |  |
| 21. | Spremište (ispod stepenica) |  | 6,50 |  |
| 22. | WC (4 uč. i 1 nast.) | 14,15,16,17 + 34 | 23,76 |  |
| 23. | Hodnici i stepenište |  | 115,00 |  |
| 24. | Sportska dvorana - nova |  | 2.399,82 | Ugovorom s Općinom Vela Luka, SŠ Vela Luka upravlja dvoranom |
| 25. | Vanjski prostor - dvorište |  | 150 |  |
| 26. | Specijalizirana učionica za rad vježbeničke tvrtke | Uč. 10 | 26,10 | Ranije se prostor koristio za zubnu ambulantu |
| 27. | Pomoćna učionica | Uč.br.10 | 10,00 | Ranije se prostor koristio za zubnu ambulantu |

*2.3. Materijalni uvjeti rada*

Specijalizirane učionice za fiziku, matematiku, informatiku, kemiju, biologiju i elektrotehniku opremljene su nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnih za potpunu realizaciju programa koji se u školi realiziraju. Od školske godine 2014./2015. Opremljena je učionica/ ured za izvođenje programa vježbeničke tvrtke s 5 računala, pisač, projektor.

Učionica za fiziku i učionica za kemiju ima opremu koja omogućuje realizaciju svih područja programa fizike kako za demonstraciju tako i za laboratorijske vježbe.

Za nastavu informatike i poslovanje škole postoji:

* 16 računala Pentium
* 5 Laser pisača
* Kompletna žična infrastruktura za brzi internet
* Bežična mreža u školi
* 4 prijenosna računala
* LCD projektori u 9 učionica
* 2 monitora s funkcijom dodira u dvije učionice ( pametne ploče)
* TV monitor u školskom hodniku s pojeno na prijenosno računalo za prijenos obavijesti
* Škola je priključena na internet i ima svoju WEB stranicu.
* Od 17.07.2014. škola je u suradnji s Carnet-om priključena na svjetlovod što je uveliko poboljšalo brzinu i sigurnost internetske veze.

Specijalizirane učionice opremljene su još i audio-vizualnim sredstvima: grafoskop, televizor, video, epidijaskop, dia-projektor .

Srednja škola Vela Luka je odabrana u projekt Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNet među prvih 150 škola koje će se u sljedeće tri godine uključiti u pilot projekt "e-Škole: Razvoj sustava digitalne zrelosti škola". U prvoj fazi, već na jesen 2015. godine, uključit će se prvih 20 škola, dok će se ostalih 130 škola uključiti početkom 2016. godine. Izbor škola napravljen je na početku samog projekta, kako bi se lakše moglo detaljnije planirati aktivnosti, troškove i nabavu, dok će opremanje i ostale projektne aktivnosti na većini izabranih škola krenuti početkom 2016. godine. Ovih prvih 20 škola između kojih je i Srednja škola Vela Luka će se uključiti u inicijalnu fazu projekta od jeseni 2015. godine.

Školska radionica opremljena je kompletnim alatom za ručnu obradu metala i djelomično za strojnu obradu metala. Pored sitnog alata, bušilice i brusilice, u radionici se nalazi tokarski stroj i glodalica, aparat za elektrolučno zavarivanje, aparat za plinsko zavarivanje i aparat za zavarivanje MIG postupkom. Mora se napomenuti da je oprema većim dijelom stara i istrošena (osim glodalice) i postaje ograničavajući faktor za potpunu realizaciju programa praktične nastave.

Škola ima biblioteku sa oko 2820 primjeraka knjiga školske lektire i stručne literature za nastavnike.

2.4. Kadrovski uvjeti

**Nastavnici**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **Nastavnik** | **Završen fakultet – škola – struka** | **Radni odnos** | | | **R.**  **Staž u skoli/ukupno** | **Napomena** |
| **Neodr.** | **Odr.** | **Ostalo** |
| **1.** | Silvija Pećanac Bačić | Filozofski fakultet Zadar, prof. engleskog jezika i likovne umjetnosti | puno | / | / | 10 | Od 7.9.2015. na bolovanju |
| **2.** | Dubravka Klokić | Filozofski fakultet Sarajevo, prof. njemaškog jezika | skraćeno | / | / | 23 | 8 sati nastave tjedno – 20 sati radno vrijeme |
| **3.** | Cvito Markov | PMF u Zagrebu, magistar edukacije kemije I biologije | skraćeno | / | / | 1 | 10 sati nastave tjedno |
| **4.** | Andrea Živko | Filozofski fakultet, prof.engleskog jezika i hrvatskog jezika i književnosti | puno |  | / | 3 |  |
| **5.** | Jagoda Žaknić | PMF Zagreb, dipl. ing. matematike | puno | / | / | 25 | Položene pedagoške kompetencije |
| **6.** | Slavica Bošković | Bogoslovni fakultet Zagreb – kat. st. | / | skraćeno - pola | / | 9 | Radi u Srednjoj školi Blato pola radnog vremena |
| **7.** | Ivana Prižmić | Filozofski fakultet Split, prof. povijesti i hrvatskog jezika | skraćeno | / | / | 5 |  |
| **8.** | Tino Dragojević | Fakultet odg. podr. Split, prof. TZK-a | puno | / | / | 30 |  |
| **9.** | Tonči Dragojević | Strojarski fakultet Zagreb, dipl. ing. strojarstva | puno | / | / | 21/36 | Položene pedagoške kompetencije |
| **10.** | Josip Cvitan | Sveučilišni studijski centar za studije mora  Dipl.ing. biologije i ekologije mora | / | skraćeno | / | 2 | Položene pedagoške kompetencije |
| **11.** | Jakica Pecotić | Filozofski fakultet u Zagrebu, profesor povijesti i dipl.povijesničar | / | skraćeno | / | 1/3 | Zamjena za porodiljni dopust |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **Nastavnik** | **Završen fakultet – škola – struka** | **Radni odnos** | | | **R.**  **staž** | **Napomena** |
| **Neodr.** | **Odr.** | **Ostalo** |
| **12.** | Tunjo Knežević | Strojarski fakultet Split, dipl. ing. strojarstva | puno | / | / | 22/25 | Položene pedagoške kompetencije |
| **13.** | Zdenka Žuvela Borovina | Filozofski fakultet Zagreb, prof. hrvatskog jezika | puno | / | / | 22 |  |
| **14.** | Zorica Mašković | Filozofski fakultet Zagreb, prof. talijanskog jezika i sociologije | puno | / | / | 21/36 |  |
| **15.** | Tomislava Stipković | Ekonomski fakultet, dipl. ekonomist | puno | / | / | 15/18 | Položene pedagoške kompetencije |
| **16.** | Jasminka Oreb | Filozofski fakultet Zagreb, prof. hrvatskog jezika | puno | / | / | 18 |  |
| **17.** | Maja Tičinović-Žuvela | Ekonomski fakultet, dipl. ekonomist | Puno | / | / | 16 | Položene pedagoške komp**e**tencije pola radnog vremena skrb o djetetu |
| **18.** | Tatjana Vučetić | Fakultet elektrotehnike Split, dipl. ing. elektrotehnike | skraćeno | / | / | 11/27 | zaduženje na 14 sati tjedno/  8 nastavnih sati radi u OŠ Smokvica  Položene pedagoške kompetencije |
| **19.** | Danijela Lovričević | PMF Zagreb, prof. geografije i geologije | puno | / | / | 10 |  |
| **20.** | Ivan Tabain | PMF Split, prof. matematike i fizike | puno | / | / | 7 |  |
| **21.** | Jelena Tabain | Ekonomski fakultet Split, mag. ekonomije |  | skraćeno | / | 1 |  |
| **22.** | Baldo Đuderija | VKV Kuhar | / | određeno | / |  | 11 nastavnih sati |
| **23.** | Katinka Butigan | Konobar | / | / | VS |  | „Kalos“ – dopunski rad |
| **24.** | Vinka Prizmić | prof. psihologije | / | skraćeno – pola | / | 5 | Pola radnog vremena radi u dječjem vrtiću |
| **25.** | Ivana Škoro | Ekonomski fakultet  Mag.ekonomije | / | / | VS |  | 3 nastavna sata dopunski rad |
| **26.** | Antonela Barčot | Ekonomski fakultet mag. ekonomije | / | Skraćeno |  |  | 9 nastavnih sati |
| **27.** | Bojka Stanišić | Nastavnica engleskog jezika |  | skraćeno |  |  | 8 nastavnih sati |
| **28.** | Josipa Tomašić |  |  | skraćeno |  |  | 8 nastavnihh sati |

Ostali radnici škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **Radnik** | **Završen fakultet – škola – struka** | **Radno mjesto** | **R.**  **staž** | **Napomena** |
| **1.** | Ofelija Dragojević | Fakultet odg. podr. Split, prof. TZK-a | Ravnateljica | 22 |  |
| **2.** | Miljenka Padovan Bogdanović | Filozofski fakultet Zagreb, prof. pedagogije | Pedagog | 12 |  |
| **3.** | Lidija Dragojević | Viša upravna škola Split | Tajnik | 17 |  |
| **4.** | Fani Šeparović | Ekonomski fakultet u Splitu | Voditelja računovodstva | 3 |  |
| **5.** | Bruno Oreb | SSS – tehničar | Domar | 32 | Pola radnog vremena radi u Osnovnoj školi Vela Luka |
| **6.** | Lijana Jurković | SSS | Čistačica | 24 |  |
| **7.** | Miranda Borovina | Osnovna škola | Čistačica | 28 |  |

## 3. PODRUČJA RADA I PROGRAMI

Područja rada i programi - zanimanja za koje se provodi obrazovanje u

Srednjoj školi Vela Luka za školsku godinu 2015./2016.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red  br. | Područje rada-sektor | program - zanimanje | trajanje  obraz. |
| 1. | GIMNAZIJA | Opća gimnazija | 4 god |
| 2. | EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA | Ekonomist | 4 god |
| 3. | ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO | Elektroničar – mehaničar - JMO | 3 god |
| 4. | STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA | Instalater grijanja i klimatizacije - JMO | 3 god |
| Automehaničar - JMO | 3 god |
| Brodski mehaničar - JMO | 3 god |
| 5. | TURIZAM I UGOSTITELJSTVO | Kuhar - JMO | 3 god |

## 4. PODACI O UČENICIMA – organizacija odjela u školskoj godini 2016./2017.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | BROJ UČENIKA | | | | | | | |  | | | |
| ODJEL | OBRAZOVNI SEKTOR  -ZANIMANJE | BR.  ODJELA | RAZREDNIK | M | Ž | UK | PON | PUTNICI | | | | | | | | **IZBORNA NASTAVA** | | | |
|  | | | | | | | | BL | SM | ČAR | ŽRN | KOR | LUMB | PUP | OR | **ETI** | **VJE** | **TAL** | **INF** |
| 1.A | GIMNAZIJA | 1 | Vinka Prizmić | 8 | 2 | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **8** |  |  |
| 1.B | EKONOMIST | 1 | Ivana Prizmić | 6 | 12 | **18** |  | 4 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | **0** | **18** |  |  |
| 1 C | BRODSKI  MEHANIČAR | 0,5 | Miljenka Padovan Bogdanović | 4 | 0 | **4** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **4** |  |  |
| KUHAR | 0,5 | 4 | 2 | **6** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** | **5** |  |  |
| 2.A | GIMNAZIJA | 1 | Tina Dragojević | 4 | 7 | **11** |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | **6** | **5** | **5** | **6** |
| 2. B | EKONOMIST | 1 | Jasminka Oreb | 1 | 11 | **12** |  | 4 | 1 |  | 2 | 4 |  |  |  | **3** | **10** |  |  |
| 2. C | BRODSKI  MEHANIČAR | 0,4 | Miljenka Padovan Bogdanović | 4 | 0 | **4** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **3** |  |  |
| KUHAR | 0,6 | 3 | 1 | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **3** |  |  |
| 3. A | GIMNAZIJA | 1 | Zorica Mašković | 5 | 7 | **12** |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | **0** | **12** | **7** | **5** |
| 3. B | EKONOMIST | 1 | Tomislava Stipković | 3 | 9 | **12** |  | 3 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | **0** | **12** |  |  |
| 3. C | INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE | 0,8 | Slavica Bošković | 5 | 0 | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **4** |  |  |
| BRODSKI MEHANIČAR | 0,1 | 1 | 0 | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **1** |  |  |
| ELEKTRONIČAR MEHANIČAR | 0,1 | 1 | 0 | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **1** |  |  |
| 4. A | GIMNAZIJ | 1 | Andrea Živko | 7 | 7 | **14** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **4** | **10** | **0** | **14** |
| 4. B | EKONOMIST | 1 | Danijela Lovričević | 3 | 8 | **11** |  | 2 |  |  |  | 1 |  |  | 1 | **2** | **9** |  |  |
| **UKUPNO** | | **11** | | **58** | **67** | **125** | **1** | **15** | **5** | **2** | **4** | **7** |  |  | **1** | **22** | **103** | **12** | **25** |

Pregled broja učenika po izbornoj nastavi u školskoj godini 2016./2017.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Od | Obrazovni sektor | Br.odj. | B r o j u č e n i k a | | | | | | | | | | | |
| jel | - |  |  | | | Izborna nastava | | | | | | | |
|  | zanimanje | Razrednik | M | Ž | Uk | Etika | Vjeronauk | Talij. j | Informat. | Obitelj.  posao | Osnove  turizma | RNO | Mar.  usluga |
| 1A | Opća gimnazija | 1 | Vinka Prizmić | 8 | 2 | **10** | **3** | **8** |  |  |  |  |  |  |
| 1B | Ekonomija,trgovina i poslovna administracija - Ekonomist | 1 | Ivana Prižmić | 6 | 12 | **18** | **0** | **18** |  |  | 14 |  |  |  |
| 1C | Brodski mehaničar - JMO | 0,5 | Miljenka P.Bogdanović | 4 | 0 | **4** | **0** | **4** |  |  |  |  |  |  |
| Kuhar | 0,5 | 4 | 2 | **6** | **1** | **5** |  |  |  |  |  |  |
| 2 A | Opća gimnazija | 1 | Tina Dragojević | 4 | 7 | **11** | **6** | **5** | 5 | 6 |  |  |  |  |
| 2B | Ekonomija,trgovina i poslovna administracija - Ekonomist | 1 | Jasminka Oreb | 1 | 11 | **12** | **3** | **10** |  |  |  | 12 |  |  |
| 2C | Brodski mehaničar - JMO | 0,4 | Miljenka Padovan Bogdanović | 4 | 0 | **4** | **1** | **3** |  |  |  |  |  |  |
| Kuhar | 0,6 | 3 | 1 | **4** | **1** | **3** |  |  |  |  |  |  |
| 3A | Opća gimnazija | 1 | Zorka Mašković | 5 | 7 | **12** | **0** | **12** | 7 | 5 |  |  |  |  |
| 3B | Ekonomija,trgovina i poslovna administracija - Ekonomist | 1 | Tomislava stipković | 3 | 9 | **12** | **0** | **12** |  |  |  |  | 13 |  |
| 3C | Instalater grijanja i klimatizacije - JMO | 0,8 | Slavica Bošković | 5 | 0 | **5** | **1** | **4** |  |  |  |  |  |  |
| Brodski mehaničar | 0,1 | 1 | 0 | **1** | **0** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| Elektroničar mehaničar | 0,1 | 1 | 0 | **1** | **0** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| 4A | Opća gimnazija | 1 | Andrea Živko | 7 | 7 | **14** | **4** | **10** | 0 | 14 |  |  |  |  |
| 4B | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Ekonomist | 1 | Danijela Lovričević | 3 | 8 | **11** | **2** | **9** |  |  |  |  |  | 11 |
|  | UKUPNO | 11 |  | **58** | **67** | **125** | **22** | **103** | **7** | **19** | **14** | **11** | **11** | **15** |

## 5. NASTAVNI PLANOVI – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odjel: 1A |  |  |  |
|  | Područje rada: Gimnazija |  |  |  |
|  | Zanimanje: Opća gimnazija |  |  |  |
|  | Razrednik: Vinka Prizmić |  |  |  |
| Red. br. | Nastavni predmet | Br.s. tj. | Br. s. god | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 | Jasminka Oreb |
| 2 | Engleski jezik | 3 | 105 | Andrea Živko |
| 3 | Njemački jezik | 2 | 70 | Dubravka Klokić |
| 4 | Latinski jezik | 2 | 70 | Zorka Mašković |
| 5 | Glazbena umjetnost | 1 | 35 | Gabrijel Tomić |
| 6 | Likovna umjetnost | 1 | 35 | Jakica Pecotić |
| 7 | Povijest | 2 | 70 | Ivana Prižmić |
| 8 | Geografija | 2 | 70 | Danijela Lovričević |
| 9 | Matematika | 4 | 140 | Jagoda Žaknić |
| 10 | Fizika | 2 | 70 | Ivan Tabain |
| 11 | Kemija | 2 | 70 | Cvito Markov |
| 12 | Biologija | 2 | 70 | Josip Cvitan |
| 13 | Informatika | 2 | 70 | Jagoda Žaknić |
| 14 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Tino Dragojević |
| 15 | Etika | 1 | 35 | Tina Dragojević |
| 16 | Vjeronauk | 1 | 35 | Slavica Bošković |
|  | Ukupno: | 33 | 1155 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odjel: 1B |  | | |
|  | Područje rada: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | | | |
|  | Zanimanje: Ekonomist |  |  |  |
|  | Razrednik: Ivana Prižmić |  |  |  |
| Red. br. | Nastavni predmet | Br.s. tj. | Br. s. god | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Jasminka Oreb |
| 2 | Engleski jezik s dopisivanjem | 3 | 105 | Andrea Živko |
| 3 | Povijest | 2 | 70 | Ivana Prižmić |
| 4 | Etika | 1 | 35 | Tina Dragojević |
| 5 | Vjeronauk | 1 | 35 | Slavica Bošković |
| 6 | Geografija | 2 | 70 | Danijela Lovričević |
| 7 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Tino Dragojević |
| 8 | Matematika | 3 | 105 | Ivan Tabain |
| 9 | Kemija | 2 | 70 | Cvito Markov |
| 10 | Biologija | 2 | 70 | Josip Cvitan |
| 11 | Osnove ekonomije | 2 | 70 | Jelena Tabain |
| 12 | Poslovne komunikacije | 2 | 70 | Maja Tičinović Žuvela |
| 13 | Računovodstvo | 2 | 70 | Tomislava Stipković |
| 14 | Poduzetništvo | 2 | 70 | Jelena Tabain |
| 15 | Informatika | 2 | 70 | Tatjana Vučetić |
| 16 | Obiteljski posao | 2 | 70 | Antonela Barčot |
|  | Ukupno: | 33 | 1155 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odjel: 2A |  |  |  |
|  | Područje rada: Gimnazija |  |  |  |
|  | Zanimanje: Opća gimnazija |  |  |  |
|  | Razrednik: Tina Dragojević |  |  |  |
| Red. br. | Nastavni predmet | Br.s. tj. | Br. s. god | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 | Jasminka Oreb |
| 2 | Engleski jezik | 3 | 105 | Andrea Živko |
| 3 | Njemački jezik | 2 | 70 | Dubravka Klokić |
| 4 | Latinski jezik | 2 | 70 | Zorka Mašković |
| 5 | Glazbena umjetnost | 1 | 35 | Gabrijel Tomić |
| 6 | Likovna umjetnost | 1 | 35 | Jakica Pecotić |
| 7 | Psihologija | 1 | 35 | Vinka Prizmić |
| 8 | Povijest | 2 | 70 | Ivana Prižmić |
| 9 | Geografija | 2 | 70 | Danijela Lovričević |
| 10 | Matematika | 4 | 140 | Jagoda Žaknić |
| 11 | Fizika | 2 | 70 | Ivan Tabain |
| 12 | Kemija | 2 | 70 | Cvito Markov |
| 13 | Biologija | 2 | 70 | Josip Cvitan |
| 14 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Tino Dragojević |
| 15 | Talijanski jezik | 2 | 70 | Zorka Mašković |
| 16 | Izb-Informatika | 2 | 70 | Jagoda Žaknić |
| 17 | Etika | 1 | 35 | Tina Dragojević |
| 18 | Vjeronauk | 1 | 35 | Slavica Bošković |
|  | Ukupno: | 36 | 1260 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odjel: 2B |  |  |  |
|  | Područje rada: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | | | |
|  | Zanimanje: Ekonomist |  |  |  |
|  | Razrednik: Jasminka Oreb |  |  |  |
| Red. br. | Nastavni predmet | Br.s. tj. | Br. s. god | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Jasminka Oreb |
| 2 | Engleski jezik s dopisivanjem | 3 | 105 | Josipa Tomašić |
| 3 | Povijest | 2 | 70 | Ivana Prižmić |
| 4 | Etika | 1 | 35 | Tina Dragojević |
| 5 | Vjeronauk | 1 | 35 | Slavica Bošković |
| 6 | Geografija | 2 | 70 | Danijela Lovričević |
| 7 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Tino Dragojević |
| 8 | Matematika | 3 | 105 | Ivan Tabain |
| 9 | Osnove ekonomije | 2 | 70 | Jelena Tabain |
| 10 | Poslovne komunikacije | 2 | 70 | Maja Tičinović Žuvela |
| 11 | Računovodstvo | 3 | 105 | Tomislava Stipković |
| 12 | Poduzetništvo | 3 | 105 | Jelena Tabain |
| 13 | Društveno odgovorno poslovanje | 2 | 70 | Tomislava Stipković |
| 14 | Informatika | 2 | 70 | Tatjana Vučetić |
| 15 | Osnove turizma | 2 | 70 | Antonela Barčot |
|  | Ukupno: | 33 | 1155 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odjel: 3A |  |  |  |
|  | Područje rada: Gimnazija |  |  |  |
|  | Zanimanje: Opća gimnazija |  |  |  |
|  | Razrednik: Zorka Mašković |  |  |  |
| Red. br. | Nastavni predmet | Br.s. tj. | Br. s. god | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 140 | Zdenka Žuvela Borovina |
| 2 | Engleski jezik | 3 | 105 | Andrea Živko |
| 3 | Njemački jezik | 2 | 70 | Dubravka Klokić |
| 4 | Glazbena umjetnost | 1 | 35 | Gabrijel Tomić |
| 5 | Likovna umjetnost | 1 | 35 | Jakica Pecotić |
| 6 | Psihologija | 1 | 35 | Vinka Prizmić |
| 7 | Logika | 1 | 35 | Zorka Mašković |
| 8 | Sociologija | 2 | 70 | Zorka Mašković |
| 9 | Povijest | 2 | 70 | Ivana Prižmić |
| 10 | Geografija | 2 | 70 | Danijela Lovričević |
| 11 | Matematika | 3 | 105 | Jagoda Žaknić |
| 12 | Fizika | 2 | 70 | Ivan Tabain |
| 13 | Kemija | 2 | 70 | Cvito Markov |
| 14 | Biologija | 2 | 70 | Josip Cvitan |
| 15 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Tino Dragojević |
| 16 | Izb - Informatika | 2 | 70 | Jagoda Žaknić |
| 17 | Etika | 1 | 35 | Tina Dragojević |
| 18 | Vjeronauk | 1 | 35 | Slavica Bošković |
|  | Ukupno: | 34 | 1190 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odjel: 3B |  |  |  |
|  | Područje rada: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | | | |
|  | Zanimanje: Ekonomist |  |  |  |
|  | Razrednik: Tomislava Stipković |  |  |  |
| Red. br. | Nastavni predmet | Br.s. tj. | Br. s. god | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Zdenka Žuvela Borovina |
| 2 | Engleski jezik s dopisivanjem | 3 | 105 | Josipa Tomašić |
| 3 | Etika | 1 | 35 | Tina Dragojević |
| 4 | Vjeronauk | 1 | 35 | Slavica Bošković |
| 5 | Geografija | 2 | 70 | Danijela Lovričević |
| 6 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Tino Dragojević |
| 7 | Matematika | 3 | 105 | Ivan Tabain |
| 8 | Osnove ekonomije | 2 | 70 | Jelena Tabain |
| 9 | Statistika | 2 | 70 | Maja Tičinović Žuvela |
| 10 | Komunikacijsko prezentacijske vještine | 2 | 70 | Jelena Tabain |
| 11 | Računovodstvo | 3 | 105 | Tomislava Stipković |
| 12 | Marketing | 2 | 70 | Jelena Tabain |
| 13 | Bankarstvo i osiguranje | 3 | 105 | Antonela Barčot |
| 14 | Vježbenička tvrtka | 2 | 70 | Maja Tičinović Žuvela |
| 15 | Računovodstvo neprofitnih organizacija | 2 | 70 | Tomislava Stipković |
|  | Ukupno: | 33 | 1155 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odjel: 4A |  |  |  |
|  | Područje rada: Gimnazija |  |  |  |
|  | Zanimanje: Opća gimnazija |  |  |  |
|  | Razrednik: Andrea Živko |  |  |  |
| Red. br. | Nastavni predmet | Br.s. tj. | Br. s. god | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 128 | Zdenka Žuvela Borovina |
| 2 | Engleski jezik | 3 | 96 | Andrea Živko |
| 3 | Njemački jezik | 2 | 64 | Dubravka Klokić |
| 4 | Glazbena umjetnost | 1 | 32 | Gabrijel Tomić |
| 5 | Likovna umjetnost | 1 | 32 | Jakica Pecotić |
| 6 | Filozofija | 2 | 64 | Zorka Mašković |
| 7 | Povijest | 3 | 96 | Ivana Prižmić |
| 8 | Geografija | 2 | 64 | Danijela Lovričević |
| 9 | Matematika | 3 | 96 | Jagoda Žaknić |
| 10 | Fizika | 2 | 64 | Ivan Tabain |
| 11 | Kemija | 2 | 64 | Cvito Markov |
| 12 | Biologija | 2 | 64 | Josip Cvitan |
| 13 | Politika i gospodarstvo | 1 | 32 | Zorka Mašković |
| 14 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 64 | Tino Dragojević |
| 15 | Izb-Informatika | 2 | 64 | Jagoda Žaknić |
| 16 | Etika | 1 | 32 | Tina Dragojević |
| 17 | Vjeronauk | 1 | 32 | Slavica Bošković |
|  | Ukupno: | 34 | 1088 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Odjel: 4B |  |  |  |
|  | Područje rada: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | | | |
|  | Zanimanje: Ekonomist |  |  |  |
|  | Razrednik: Danijela Lovričević |  |  |  |
| Red. br. | Nastavni predmet | Br.s. tj. | Br. s. god | Nastavnik |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 96 | Zdenka Žuvela Borovina |
| 2 | Engleski jezik s dopisivanjem | 3 | 96 | Andrea Živko |
| 3 | Etika /izborni predmet | 1 | 32 | Tina Dragojević |
| 4 | Vjeronauk /izborni predmet | 1 | 32 | Slavica Bošković |
| 5 | Geografija | 2 | 64 | Danijela Lovričević |
| 6 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 64 | Tino Dragojević |
| 7 | Matematika | 3 | 96 | Ivan Tabain |
| 8 | Osnove ekonomije | 2 | 64 | Jelena Tabain |
| 9 | Računovodstvo | 4 | 128 | Tomislava Stipković |
| 10 | Marketing | 2 | 64 | Jelena Tabain |
| 11 | Bankarstvo i osiguranje | 2 | 64 | Antonela Barčot |
| 12 | Tržište kapitala | 2 | 64 | Tomislava Stipković |
| 13 | Vježbenička tvrtka | 2 | 64 | Maja Tičinović Žuvela |
| 14 | Pravno okruženje poslovanja | 2 | 64 | Tomislava Stipković |
| 15 | Marketing usluga | 2 | 64 | Maja Tičinović Žuvela |
|  | Ukupno: | **33** | **1056** |  |
|  |  |  |  |  |

# 

## 6. ORGANIZACIJA NASTAVE za trogodišnja zanimanja – JMO

RAZREDNI ODJEL: 1. C – razrednik : Miljenka Padovan Bogdanović

ZANIMANJA:Brodski mehaničar , kuhar - JMO

Školska godina : 2016./2017.

1. OPĆEOBRAZOVNI DIO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPĆEOBRAZOVNI DIO ( 35 tjedana )** | | | | |
| BROJ | NAZIV PREDMETA | TJEDNO | GODIŠNJE | NASTAVNIK |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Jasminka Oreb |
| 2. | Engleski jezik /br.meh | 2 | 70 | Bojka Stanišić |
| 2 | Engleski jezik / kuh | 2 | 70 | Josipa Tomašić |
| 3. | Povijest | 2 | 70 | Ivana Prižmić |
| 4. | Vjeronauk/izborni | 1 | 35 | Slavica Bošković |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 70 | Tino Dragojević |
| **UKUPNO** | | **10** | **350** |  |

B) STRUČNO TEORIJSKI DIO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUČNO TEORIJSKI DIO ( 35 tjedana)** | | | | | | |
| BROJ | PREDMET | Broj sati | | | | |
| BRODSKI  MEHANIČAR | | KUHAR | | NASTAVNIK |
| 6. | Osnove računalstva | 2 /70 | | | | Tatjana Vučetić |
| 7. | Matematika u struci | 2 /70 | | | | Tunjo Knežević |
| 8. | Tehničko crtanje | 1,5 | 53 |  |  | Tonči Dragojević |
| 9. | Osnove tehničke mehanike | 1 | 35 |  |  | Tunjo Knežević |
| 10. | Materijali i tehnologija obrade | 2 | 70 |  |  | Tonči Dragojević |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Tehnologija zanimanja (1/2 osnove higijene, ½ kemija, 1 poznavanje robe i prehrana) |  |  | 2 | 70 | Josip Cvitan |
| 7. | Talijanski jezik |  |  | 1 | 35 | Zorka Mašković |
| 8. | Kuharstvo s vježbama/teorija |  |  | 2 | 70 | Baldo Đuderija |
| **UKUPNO** | | **7** | **245** | **5** | **175** |  |

C) PRAKTIČNI DIO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |
| BROJ | PREDMET | Broj sati | | | | |
| BRODSKI  MEHANIČAR | | KUHAR | | NASTAVNIK |
| 11. | Praktična nastava u školskoj radionici \* | 8 | 280 |  |  | Tonči Dragojević |
| 12. | Praktična nastava u radnom procesu\*\* | 16 | 560 |  |  | ( Praćenje- Tunjo Knežević) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Kuharstvo s vježbama |  |  | 4 | 140 | Baldo Đuderija/vježbe |
| 9. | Bonton |  |  | 1 | 35 | Zorka Mašković |
| 10. | Ugostiteljsko posluživanje |  |  | 1 | 35 | Katinka Butigan |
| 11. | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu |  |  | 15 | 540 | (Praćenje –Baldo Đuderija) |
| UKUPNO | | 24 | 840 | 23 | 830 |  |

\*U prvom polugodištu 40 sati učenici odrađuju u školskoj radionici zaštitu na radu i ručna obrada metala.

\*\*U prvom polugodištu poslije polaganja ispita iz zaštite na radu učenici su jedan dan praktične nastave u školi a jedan dan kod obrtnika u radnom procesu. U drugom polugodištu oba 2 dana kod obrtnika.

NASTAVNI PLAN ZA DRUGI RAZRED TROGODIŠNJIH ZANIMANJA – JMO

RAZREDNI ODJEL: 2. C – razrednik : MILJENKA PADOVAN BOGDANOVIĆ

ZANIMANJA: Kuhar, Brodski mehaničar,

Školska godina 2016./2017.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPĆEOBRAZOVNI DIO ( 35 tjedana )** | | | | |
| BROJ | NAZIV PREDMETA | TJEDNO | GODIŠNJE | NASTAVNIK |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 105 | Zdenka Žuvela Borovina |
| 2. | Engleski jezik- br -meh | 2 | 70 | Bojka Stanišić |
| 2. | Engleski jezik – kuh | 2 | 70 | Bojka Stanišić |
| 3. | Vjeronauk/izborni dio | 1 | 35 | Slavica Bošković |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura\* | 2 | 70 | Tino Dragojević |
| 5. | Politika i gospodarstvo | 2 | 70 | Tina Dragojević |
| UKUPNO | | **12** | **420** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ | NAZIV PREDMETA | SATI | | | | NASTAVNIK |
| KUHAR | | BR MEH | |  |
| 6. | Matematika u struci\* | 1 | 35 |  |  | Tunjo Knežević |
| 7. | Tehnologija zanimanja *(poznavanje robe-75% i prehrana, biologija i ekologija -25%)* | 2 | 70 |  |  | Josip Cvitan |
| 8. | Enologija s gastronomijom | 1 | 35 |  |  | Katinka Butigan |
| 9. | Ugostiteljsko posluživanje | 1 | 35 |  |  | Katinka Butigan |
| 10. | Talijanski jezik | 1 | 35 |  |  | Zorka Mašković |
| 11. | Kuharstvo s vježbama -škola | 2 | 70 |  |  | Baldo Đuderija |
| 6. | Matematika u struci |  |  | 1 | 35 | Tunjo Knežević |
| 7. | Tehničko crtanje |  |  | 1 | 35 | Tonči Dragojević |
| 8. | Osnove tehničke mehanike |  |  | 1 | 35 | Tunjo Knežević |
| 9. | Materijali i tehnologija obrade |  |  | 2 | 70 | Tonči Dragojević |
| 10. | Tehnologija montaže i održavanja |  |  | 1 | 35 | Tonči Dragojević |
| 11. | Elementi strojeva |  |  | 1 | 35 | Tonči Dragojević |
| 12. | Osnove brodogradnje |  |  | 1 | 35 | Tunjo Knežević |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | | **8** | **280** | **8** | **280** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Za 36 tjedana nastave s praznicima** | | | |
| BROJ | PREDMET | **KUHAR** | | **BRODSKI MEHANIČAR** | |
| TJEDNO | GODIŠNJE | TJEDNO | GODIŠNJE |
| 13. | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | 16 | 560 |  |  |
| 14. | Praktična nastava u školi s vježbama (kuharstvo s vježbama) | 4 | 170 |  |  |
| 13. | Praktična nastava u radnom procesu |  |  | 16 | 640 |
| UKUPNO | | **20** | **730** | **24** | **800** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KUHAR** | **BRODSKI MEH** |
| Općeobrazovni dio | 350 | 350 |
| Stručno teorijski dio | 280 | 280 |
| Praktični dio | 700 | 640 |
| **UKUPNO** | **1330** | **1270** |

NASTAVNI PLAN ZA TREĆI RAZRED TROGODIŠNJIH ZANIMANJA – JMO

RAZREDNI ODJEL: 3. C – razrednik : Slavica Bošković

ZANIMANJA: Instalater grijanja i klimatizacije, brodski mehaničar, elektroničar mehaničar

Školska godina : 2016./2017.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPĆEOBRAZOVNI DIO ( 32 tjedana )** | | | | |
| BROJ | NAZIV PREDMETA | TJEDNO | GODIŠNJE | NASTAVNIK |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 96 | Zdenka Žuvela Borovina |
| 2. | Engleski jezik | 2 | 64 | Bojka Stanišić |
| 3. | Etika / izborni | 1 | 32 | Tina Dragojević |
| 4. | Vjeronauk/izborni | 1 | 32 | Slavica Bošković |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1+1 | 70 | Tino Dragojević |
| **UKUPNO** | | **9** | **294** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUČNO TEORIJSKI DIO ( 35 tjedana)** | | | | | | | | |
| BROJ | PREDMET | BROJ SATI | | | | | |  |
| INSTALATER  GRIJANJA I K. | | BRODSKI  MEHANIČAR | | ELEKTRONIČAR  MEHANIČAR | | NASTAVNIK |
| 6. | Matematika u struci | 1/35 | | | | | | Tunjo Knežević |
| 7. | Osnove automatizacije | 2 | 64 |  |  |  |  | Tonči Dragojević |
| 8. | Nove tehnologije | 2 | 64 |  |  |  |  | Tunjo Knežević |
| 9. | Tehnologija grijanja i klimatizacije | 2 | 64 |  |  |  |  | Tonči Dragojević |
| 6. | Tehnologija montaže i održavanja |  |  | 2 | 64 |  |  | Tonči Dragojević |
| 7. | Elementi strojeva |  |  | 1 | 32 |  |  | Tonči Dragojević |
| 8. | Osnove pneumatike i hidraulike |  |  | 2 | 64 |  |  | Tonči Dragojević |
| 9. | Brodski strojevi i uređaji |  |  | 2 | 64 |  |  | Tunjo Knežević |
| 6. | Elektronički sklopovi |  |  |  |  | 1,5 | 48 | Tatjana Vučetić |
| 7. | Digitalni sklopovi i upravljanje |  |  |  |  | 2,5 | 80 | Tatjana Vučetić |
| 8. | Audio i videotehnika |  |  |  |  | 3 | 96 | Tatjana Vučetić |
| **UKUPNO** | | **6** | **192** | **7** | **224** | **7** | **224** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRAKTIČNI DIO** | | | | | | | | |
| BROJ | PREDMET | BROJ SATI ( 40 radnih tjedana) | | | | | |  |
| INSTALATER  GRI i KLI | | BRODSKI  MEHANIČAR | | ELEKTRONIČAR  MEHANIČAR | | NASTAVNIK |
| 1.. | Praktična nastava u školskoj radionici \* | 1 | 32 | 1 | 32 |  |  | Tonči Dragojević |
| 2. | Praktična nastava u radnom procesu\*\* | 16 | 640 | 16 | 640 | 16 | 640 |  |
| 3. | Laboratorijske vježbe :  Elektronički sklopovi 32  Digitalni sklopovi i upravljanje 32  Audio i videotehnika 16 |  |  |  |  | 3 | 96 | Tatjana Vučetić |
| UKUPNO | | **17** | **544** | **17** | **544** | **19** | **736** |  |

## 7. ORGANIZACIJA NASTAVE - SPAJANJE ODJELA

1. Organizacija nastave Tjelesne i zdravstvene kulture

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture organizirat će se za svaki odjel posebno (zajedno muški i ženske). Nastava će se održavati u novoj sportskoj dvorani, povremeno prema nastavnom planu u prostorijama kluba Ošjak i na rukometnom igralištu.

1. Ostali predmeti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etika | Broj učenika |  | Vjeronauk | Broj učenika |
| 1A -1B | 3 |  | 1A - 1B | 23 |
| 2A - 2B | 9 |  | 2A - 2B | 15 |
| 3A - 3B | 0 |  | 3A - 3B | 24 |
| 4A - 4B | 6 |  | 4A - 4B | 19 |
| 1C | 1 |  | 1C | 8 |
| 2C | 12 |  | 2C | 6 |
| 3C | 1 |  | 3C | 6 |
|  | 22 |  |  | 101 |

Spajanja pojedinih obrazovnih grupa unutar odjela (1C, 2C, 3C) definirana su izvedbenim planom i prikazana su prije.

## 8. OSTALO

1. Nastava se organizira i izvodi prema propisanim nastavnim planovima i programima.

2. Nastavu izvode stalno zaposleni nastavnici i nastavnici s ugovorom o radu na određeno.

3.Teoretska nastava izvodi se u prostorijama škole. Nastava je organizirana u jednoj smjeni kroz petodnevni radni tjedan.

4. Praktična nastava organizira se prema tjednom rasporedu sati.

Nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave i organizaciju stručne prakse:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Turizam i ugostiteljstvo | Baldo Đuderija |
| 2.. | Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija | Tonči Dragojević, Tunjo Knežević |
| 3. | Elektrotehnika i računalstvo | Tatjana Vučetić |

## 9. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

- Ostali oblici nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BROJ** | **PREDMET** | **OBLIK NASTAVE I RAZREDI** | **NASTAVNIK** |
| 1. | GEOGRAFIJA/ GLOBE | Slobodna aktivnost - SVI | Josip Cvitan /Danijela Lovričević |
| 2. | RAČUNOVODSTVO | Dodatna nastava – 4b | Tomislava Stipković |
| 3. | MATEMATIKA | Dodatna nastava 4a | Jagoda Žaknić |
| 4. | ENGLESKI JEZIK | Dodatna nastava – 2. I 4. a I b | Andrea Živko |
| 5. | PROJEKT – TURISTIČKI VODIČ | Slobodna aktivnost – 1-4. r | Maja Tičinović |
| 6. | FIZIKA | Dodatna nastava – 1-4 a | Ivan Tabain |
| 7. | MATEMATIKA | Dopunska nastava -4b / u rasporedu | Ivan Tabain |
| 8. | ENGLESKI JEZIK | Dopunska nastava 4b / u rasporedu | Andrea Živko |
| 9. | HRVATSKI JEZIK | Dopunska nastava 4b / u rasporedu | Jasminka Oreb |
| 10. | POVIJEST | Dodatna nastava 1. – 4. | Ivana Prižmić |
| 11. | GEOGRAFIJA | Dodatna nastava 1. -4. | DanijelaLovričević |

Učenici će sudjelovati na sportskim natjecanjima koja se organiziraju na otoku Korčuli. Plan natjecanja donijet će aktiv nastavnika TZK otoka Korčule.

U Srednjoj školi Vela Luka radi i školski sportski klub “Dupin” koji će raditi prema Pravilima Kluba i svojem programu rada.

Za rad kluba zaduženi su Tino Dragojević i Ofelija Dragojević

Detaljniji programi opisani su u kurikulumu škole.

## 10. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

ZDENKA ŽUVELA BOROVINA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 2 c (bm i kuh) | Hrvatski jezik | 3 |
| 2. | 3 a | Hrvatski jezik | 4 |
| 3. | 3 b | Hrvatski jezik | 3 |
| 4. | 3 c (bm,inst,elmeh) | Hrvatski jezik | 3 |
| 5. | 4 a | Hrvatski jezik | 4 |
| 6. | 4 b | Hrvatski jezik | 3 |
|  |  | UKUPNO: | 20 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 20 |

JASMINKA OREB

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1a | Hrvatski jezik | 4 |
| 2. | 1b | Hrvatski jezik | 3 |
| 3. | 1 c | Hrvatski jezik | 3 |
| 4. | 2a | Hrvatski jezik | 4 |
| 5. | 2b | Hrvatski jezik | 3 |
| 6. | 4b | Hrvatski jezik – razlikovni program DM | 1 |
| 7. | 2b | Razrednik | 2 |
| 8 |  | UKUPNO: | 20 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 20 |

ANDREA ŽIVKO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1a | Engleski jezik | 3 |
| 2. | 2a | Engleski jezik | 3 |
| 3. | 3a | Engleski jezik | 3 |
| 4. | 4a | Engleski jezik | 3 |
| 5. | 1b | Engleski jezik s dopisivanjem | 3 |
| 6. | 4b | Engleski jezik s dopisivanjem | 3 |
| 7. | 4b | Engleski jezik – razlikovni program DM | 1 |
| 8. | 4a | Razrednik | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 21 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 21 |

JAGODA ŽAKNIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1a | Matematika | 4 |
| 2. | 2a | Matematika | 4 |
| 3. | 3a | Matematika | 3 |
| 4. | 4a | Matematika | 3 |
| 5. | 1a | Informatika | 2 |
| 6. | 2a | Informatika-izborna nastava | 2 |
| 7. | 3a | Informatika- izborna nastava | 2 |
| 8. | 4a | Informatika- izborna nastava | 2 |
| 9. | 4a | Matematika-dodatna | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 23 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 23 |

IVAN TABAIN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1b | Matematika | 3 |
| 2. | 2b | Matematika | 3 |
| 3. | 3b | Matematika | 3 |
| 4. | 4b | Matematika | 3 |
| 5. | 1a | Fizika | 2 |
| 6. | 2a | Fizika | 2 |
| 7. | 3a | Fizika | 2 |
| 8. | 4a | Fizika | 2 |
| 9. | 4a | Fizika – dodatna | 1 |
| 10. | 4b | Matematika – razlikovni program DM | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 22 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 22 |

DUBRAVKA KLOKIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1a | Njemački jezik | 2 |
| 2. | 2a | Njemački jezik | 2 |
| 3. | 3a | Njemački jezik | 2 |
| 4. | 4a | Njemački jezik | 2 |
| 5. |  | UKUPNO: | 8 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 15 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 8 |

ZORKA MAŠKOVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1c kuh | Talijanski jezik | 1 |
| 2. | 2c kuh | Talijanski jezik | 1 |
| 3. | 2a | Talijanski jezik –izborna nastava | 2 |
| 4. | 3a | Talijanski jezik – izborna nastava | 2 |
| 5. | 3a | Logika | 1 |
| 6. | 3a | Sociologija | 2 |
| 7. | 1a | Latinski jezik | 2 |
| 8. | 2a | Latinski jezik | 2 |
| 9. | 4a | Filozofija | 2 |
| 10. | 4a | Politika i gospodarstvo | 1 |
| 11. | 1c kuh | Bonton | 1 |
| 12. | 3a | Razrednik | 2 |
|  |  | Bonus | 2 |
|  |  | Tri i više predmeta | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 22 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 19 |

DANIJELA LOVRIČEVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1a | Geografija | 2 |
| 2. | 2a | Geografija | 2 |
| 3. | 3a | Geografija | 2 |
| 4. | 4a | Geografija | 2 |
| 5. | 1b | Geografija | 2 |
| 6. | 2b | Geografija | 2 |
| 7. | 3b | Geografija | 2 |
| 8. | 4b | Geografija | 2 |
| 9. | 4b | Razrednik | 2 |
| 10. | 1-4 | Dodatna natjecanja | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 20 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 20 |

CVITO MARKOV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1a | Kemija | 2 |
| 2. | 2a | Kemija | 2 |
| 3. | 3a | Kemija | 2 |
| 4. | 4a | Kemija | 2 |
| 5. | 1b | Kemija | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 10 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 18 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 10 |

JOSIP CVITAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1a | Biologija | 2 |
| 2. | 2a | Biologija | 2 |
| 3. | 3a | Biologija | 2 |
| 4. | 4a | Biologija | 2 |
| 5. | 1b | Biologija | 2 |
| 6. | 1c kuh | Tehnologija zanimanja  (osnove higijene1/2,kemija ½,poznavanje robe 1) | 2 |
| 7. | 2c kuh | Tehnologija zanimanja  (poznavanje robe 2,biologija i ekologija 1) | 3 |
| 8 | 1-4 a | Globe sekcija | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 16 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 29 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 16 |

TINO DRAGOJEVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1a | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| 2. | 2a | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| 3. | 3a | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| 4. | 4a | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| 5. | 1b | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| 6. | 2b | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| 7. | 3b | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| 8 | 4b | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| 9. | 1c | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| 10. | 2c | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
| 11. | 3c | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 22 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 22 |

GABRIJEL TOMIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1a | Glazbena umjetnost | 1 |
| 2. | 2a | Glazbena umjetnost | 1 |
| 3. | 3a | Glazbena umjetnost | 1 |
| 4. | 4a | Glazbena umjetnost | 1 |
| 5. |  | UKUPNO: | 4 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 4 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 8 |

IVANA PRIŽMIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1a | Povijest | 2 |
| 2. | 2a | Povijest | 2 |
| 3. | 3a | Povijest | 2 |
| 4. | 4a | Povijest | 3 |
| 5. | 1b | Povijest | 2 |
| 6. | 2b | Povijest | 2 |
| 7. | 1c | Povijest | 2 |
| 8. | 1a | Razrednik | 2 |
| 9. | 1-4 | Dodatna nastava | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 18 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 33 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 18 |

TINA CETINIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 2c | Politika i gospodarstvo | 2 |
| 2. | 1a | Etika- izborna nastava | 1 |
| 3. | 1c | Etika- izborna nastava | 1 |
| 4. | 2a-b | Etika- izborna nastava | 1 |
| 5. | 3c | Etika- izborna nastava | 1 |
| 6. | 4a-b | Etika- izborna nastava | 1 |
| 7. | 2 c | Etika-izborna nastava | 1 |
| 8. | 2a | Razrednik | 2 |
|  |  | Satničar | 4 |
|  |  | UKUPNO: | 14 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 22 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 14 |

JAKICA PECOTIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1 a | Likovna umjetnost | 1 |
| 2. | 2 a | Likovna umjetnost | 1 |
| 3. | 3 a | Likovna umjetnost | 1 |
| 4. | 4 a | Likovna umjetnost | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 4 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 8 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 4 |

TOMISLAVA STIPKOVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1b | Računovodstvo | 2 |
| 2. | 2b | Računovodstvo | 3 |
| 3. | 3b | Računovodstvo | 3 |
| 4. | 4b | Računovodstvo | 4 |
| 5. | 2b | Društveno odgovorno poslovanje | 2 |
| 6. | 3b | Računovodstvo neprofitnih organizacija(izborna) | 2 |
| 7. | 4b | Tržište kapitala | 2 |
| 8 | 4b | Pravno okruženje poslovanja | 2 |
| 9. | 4b | Računovodstvo- dodatna | 1 |
| 10. | 3b | Razrednik | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 23 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 23 |

JELENA TABAIN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1b | Osnove ekonomije | 2 |
| 2. | 2b | Osnove ekonomije | 2 |
| 3. | 3b | Osnove ekonomije | 2 |
| 4. | 4b | Osnove ekonomije | 2 |
| 5. | 1b | Poduzetništvo | 2 |
| 6. | 2b | Poduzetništvo | 3 |
| 7. | 3b | Marketing | 2 |
| 8. | 4b | Marketing | 2 |
| 9. | 3B | Komunikacijsko prezentacijske vještine | 2 |
|  |  | Bonus | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 20 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 35 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 19 |

IVANA ŠKORO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 4b | Vježbenička tvrtka | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 2 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 4 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 2 |

MAJA TIČINOVIĆ ŽUVELA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1b | Poslovne komunikacije | 2 |
| 2. | 2b | Poslovne komunikacije | 2 |
| 3. | 3b | Statistika | 2 |
| 4. | 3b | Vježbenička tvrtka | 2 |
| 5. | 4b | Marketing usluga | 2 |
| 6. | 1-4 b | Projekt Turistički vodič | 1 |
|  |  | Bonus | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 12 |
|  |  | UGOVOR O RADU – pola radnog vremena skrb o djetetu | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 11 |

ANTONELA BARČOT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 3b | Bankarstvo i osiguranje | 3 |
| 2. | 4b | Bankarstvo i osiguranje | 2 |
| 3. |  | Obiteljski posao | 2 |
|  |  | Osnove turizma | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 9 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 16 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 9 |

TONČI DRAGOJEVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1c bm | Tehničko crtanje | 1,5 |
| 2. | 2c bm | Tehničko crtanje | 1 |
| 3. | 1c bm | Materijali i tehnologija obrade | 2 |
| 4. | 2c bm | Materijali i tehnologija obrade | 2 |
| 5. | 2c bm | Tehnologija montaže i održavanja | 1 |
| 6. | 3c bm | Tehnologija montaže i održavanja | 2 |
| 7. | 2c bm | Elementi strojeva | 1 |
| 8. | 3c bm | Elementi strojeva | 1 |
| 9. | 3c ins | Osnove automatizacije | 2 |
| 10. | 3c ins | Tehnologija grijanja i klimatizacije | 2 |
| 11. | 3c bm | Osnove pneumatike i hidraulike | 2 |
| 12. | 1c bm | Praktična nastava izvođenje | 4 |
| 13. | 3c ins | Praktična nastava praćenje | 1 |
|  |  | Bonus | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 23,5 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 22,5 |

BOJKA STANIŠIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1 c br meh | Engleski jezik | 2 |
| 2. | 2 c kuh | Engleski jezik | 2 |
| 3. | 2 c br meh | Engleski jezik | 2 |
| 4. | 3 c svi | Engleski jezik | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 8 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 15 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 8 |

TUNJO KNEŽEVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1 c svi | Matematika u struci | 2 |
| 2. | 2 c kuh | Matematika u struci | 1 |
| 3. | 2 c bm | Matematika u struci | 1 |
| 4. | 3 c svi | Matematika u struci | 1 |
| 5. | 1 c bm | Osnove tehničke mehanike | 1 |
| 6. | 2 c bm | Osnove tehničke mehanike | 1 |
| 7. | 3c inst | Nove tehnologije | 2 |
| 8. | 2 c bm | Osnove brodogradnje | 1 |
| 9. | 3 c bm | Brodski strojevi i uređaji | 2 |
| 10. | 1-3 c bm | Praktična nastava praćenje | 3 |
|  |  | Članak 51.stavak 5.(povjerenik zaštite na radu) | 2 |
|  |  | Članak 72.stavak 5. (sindikalni povjerenik) | 3 |
|  |  | Bonus | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 21 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 15 |

TATJANA VUČETIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1b | Informatika | 2 |
| 2. | 2b | Informatika | 2 |
| 3. | 1c bm,kuh | Osnove računalstva | 2 |
| 4. | 3c el-me | Elektronički sklopovi | 1 |
| 5. | 3c el-me | Digitalni sklopovi i upravljanje | 2 |
| 6. | 2c el-me | Audio i video tehnika | 3 |
| 7. | 2c el-me | Praktična nastava-praćenje | 1 |
|  |  | Bonus | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 14 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 25 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 14 |

KATINKA BUTIGAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1C | Ugostiteljsko posluživanje | 1 |
| 2. | 2C | Ugostiteljsko posluživanje | 1 |
| 3. | 2 C | Enologija s gastronomijom | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 3 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 5 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 3 |

SLAVICA BOŠKOVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1a-b | Vjeronauk | 1 |
| 2. | 1 c bm ku | Vjeronauk | 1 |
| 3. | 2a -b | Vjeronauk | 1 |
| 4. | 2 c bm kuh | Vjeronauk | 1 |
| 5. | 3 a -b | Vjeronauk | 1 |
| 6. | 3 c bm inst elm | Vjeronauk | 1 |
| 7. | 4 a-b | Vjeronauk | 1 |
| 8. | 3 c | Razrednik | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 9 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 20 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 9 |

BALDO ĐUDERIJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1 C | Kuharstvo s vježbama | 6 |
| 2. | 2 C | Kuharstvo s vježbama | 6 |
| 3. | 1-2c | Praktična nastava - praćenje | 4 |
|  |  | UKUPNO: | 16 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 27 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 16 |

VINKA PRIZMIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 2 a | Psihologija | 1 |
| 2. | 3 a | Psihologija | 1 |
| 3. | 1 a | Razrednik | 2 |
| 4. | 4 a-b | Ispitni koordinator | 2 |
| 5. | 1 - 4 | Knjižnica | 5 |
|  |  | UKUPNO: | 11 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 20 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 11 |

JOSIPA TOMAŠIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 2 b | Engleski jezik s dopisivanjem | 3 |
| 2. | 3 b | Engleski jezik s dopisivanjem | 3 |
| 3. | 1 c kuh | Engleski jezik | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 8 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 15 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 8 |

## 11. PROJEKT E- ŠKOLE / UPOTREBA E – DNEVNIKA U NASTAVI

U Srednjoj školi Vela Luka već četvrtu školsku godinu u upotrebi su školski dnevnici u digitalnom obliku odnosno e-Dnevnik.

Na kraju tri godine korištenja e-dnevnika imamo samo pozitivna iskustva u svakom pogledu. Ovom modernizacijom nastave želimo najnovija tehnološka dostignuća primijeniti u praksi i organizaciju nastave približiti svjetskim standardima. Primjenom e-dnevnika u procesu nastave  uključuju se svi : profesori, učenici i roditelji.

Većina tehničkih preduvjeta je zadovoljena. Svaka učionica ima računalo koje je spojeno na CARnet mrežu kako bi mogli pristupiti e-Dnevnik aplikaciji, token za svakog nastavnika i stručnog suradnika koji koristi aplikaciju. Od 17.07. 2014. Uveden je optički kabel zbog sigurnosti i brzine sustava.

Sve ovo bilo je samo preduvjet da se kao škola prijavimo na projekt koje je CARNet- (Hrvatska akademska istraživačka mreža) oglasio na svojim stranicama od 1.prosinca do 20. siječnja 2015. godine u Projekt – **"e-Škole:** **Cjelovita informatizacija školskih poslovnih i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće"**

Srednja škola Vela Luka je odabrana I kao dio pilot projekta (1 od 20 odabranih škola u Hrvatskoj)

Projekt je namijenjen cjelovitoj informatizaciji škola na području Republike Hrvatske s općim ciljem doprinosa spremnosti učenika za tržište rada ili daljnje školovanje.

Projektom se razvija nekoliko bitnih komponenata: izgradnja lokalnih mreža u školama, razvoj e-usluga za poslovne i nastavne procese, primjena IKT-a u nastavi, digitalizacija obrazovnih sadržaja, nabava potrebne IKT opreme za škole i nastavnike, te obrazovanje i podrška svim sudionicima uključenima u proces informatizacije škola.

Provedba projekta odvijat će se u dvije glavne faze, kroz dva projekta, i to u sljedećem trajanju i financijskom opsegu:

1. Pilot projekt, u trajanju od 2015-2017, vrijednosti 40.000.000 eura, obuhvatit će oko 150 škola na području RH.
2. Veliki projekt, u trajanju od 2019-2022, vrijednosti 139.899.754 eura, obuhvatit će se 60% ukupnog broja škola u RH.

CARNet i Algebra d.o.o potpisali su 29.srpnja 2016. Ugovor o provedbi usluga ,priprema ,organizacije i provedbe edukacije korisnika u pilot školama i organizaciju jednog dijela aktivnosti zajednice praktičara u okviru projekta e-Škole. Algebrin tim za koordinaciju radionica održao je informativni wevbinar o provedbi aktivnosti koje očekuju nastavnike i ostale zaposlenike škole u projektu.

Tako je za prezentiran plan aktivnosti koji nas očekuje :

1. 8+3 radionice na kojima se potiče razvoj digitalnih kompetencija
2. 2 MOOC-a (Massive open Online Coursee ) koji će trajati 6 tjedana
3. 4 tematska webinara
4. 2 susreta nastavnika uživo
5. 6 webinara – primjeri dobre prakse
6. 2 susreta uživo
7. 2 studijska posjeta školama

PLAN REALIZACIJE

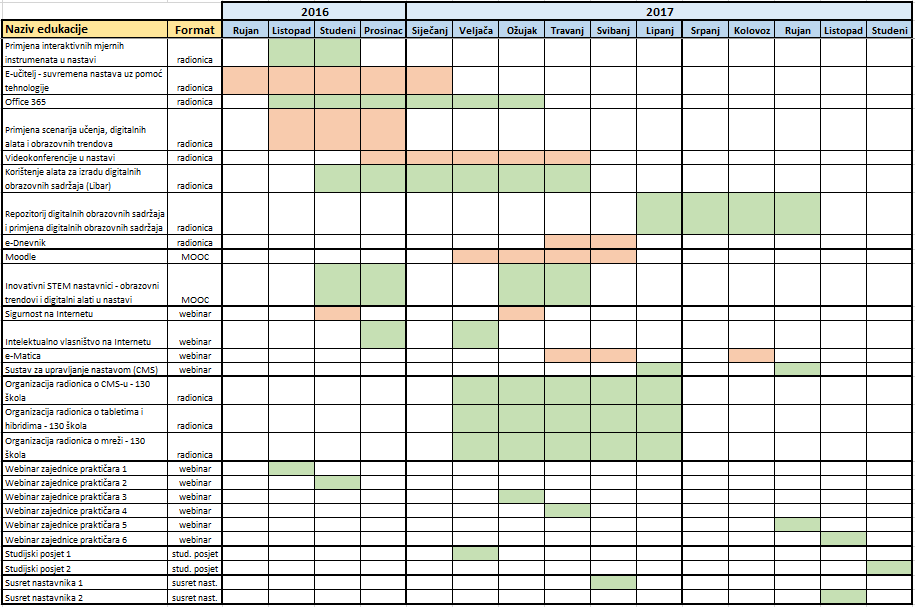
Edukacija će se odvijati od rujna 2016. do rujna 2017. godine. Radionice će se odvijati vikendima i praznicima a radnim danima u poslijepodnevnim terminima. Putne troškove podmiruje Algebra u suradnji sa školom.

Radionice će biti kombinacija teoretskih predavanja i praktične primjene.

Prijave za radioniceodvijati će se putem centralnog sustava SCUED. Svaki sudionik dobivati će potvrde i značke kao oznake napredovanja.

Nastavnici STEM predmeta (matematika,fizika,kemija i biologija) minimalno moraju sudjelovati na 70% radionica a ostali nastavnici minimalno 20%.

Plan i raspored radionica u ovoj školskoj godini :



**Radionica "E-učitelj – suvremena nastava uz pomoć tehnologije"**

* Trajanje: 5 sati
* Polaznici radionice: Nastavnici predmeta matematika, fizika, biologija i kemija, stručni suradnici, ostali nastavnici (min 10%), ravnatelji (opcionalno).
* Opis: Polaznici će prolazeći kroz teoretska znanja o e-učenju, paralelno osmišljavati vlastiti obrazovni sadržaj koji će provoditi putem e-učenja radeći u manjim skupinama koji će se nadograđivati u skladu s napretkom teoretskih znanja. Kroz praktičan rad na ovoj radionici polaznici se trebaju upoznati s online servisom za pohranu podataka u oblaku – Google Disk, te svladati rad u sljedećim alatima: Google Docs – za dijeljenje dokumenata i kolaboraciju, bubbl.us – za izradu konceptualnih mapa i Moovly – za samostalnu izradu animiranih videa.
* Dinamika provođenja: rujan 2016. – siječanj 2017.

**Radionica "Primjena scenarija učenja, digitalnih alata i obrazovnih trendova"**

* Trajanje: 4 sata
* Polaznici radionice: Nastavnici predmeta matematika, fizika, biologija i kemija.
* Opis: Polaznici će se upoznati sa scenarijima učenja i njihovim konceptom te što oni u osnovi definiraju. Polaznici će kroz primjenu specifičnih scenarija učenja definirati što učenici i nastavnici trebaju/mogu učiniti s određenim skupom resursa i alata kako bi ostvarili ishode učenja. Primjena specifičnih scenarija učenja kod polaznika podrazumijeva korištenje suvremenih pedagoških metoda, IKT-a, te adekvatnih Web 2.0 alata.
* Dinamika provođenja: listopad 2016. – prosinac 2017.

**Radionica "Office 365"**

* Trajanje: 5 sati
* Polaznici radionice: Nastavnici predmeta matematika, fizika, biologija i kemija, stručni suradnici, ostali nastavnici (min 20%), ravnatelji, administrativni djelatnici.
* Opis: Polaznici će se upoznati s platformom koja omogućuje korištenje nekih od najkorištenijih Microsoftovih alata za suradnički rad i komunikaciju u online okruženju. Alati koje ova radionica treba obuhvatiti su Exchange Online za pristup elektroničkoj pošti, kalendaru i kontaktima i SharePoint Online za suradnju i dijeljenje informacija. Posebna pažnja treba biti usmjerena na korištenje Office Web Apps koji objedinjuju najosnovnije programe iz Office paketa (Word, Excel, PowerPoint i OneNote), a koji su dostupni za korištenje kroz internetski preglednik i omogućuju dijeljenje i suradnički rad na dokumentima.
* Dinamika provođenja: listopad 2016. – ožujak 2017.

**Radionica "Videokonferencije u nastavi"**

* Trajanje: 3 sata
* Polaznici radionice: Nastavnici predmeta matematika, fizika, biologija i kemija, stručni suradnici, ostali nastavnici (min 10%), ravnatelji (opcionalno).
* Opis: Polaznici će se upoznati s osnovnim principima i primjerima korištenja videokonferencija u nastavi kao jedne od metoda koja potiče učenje kroz suradnju. U okviru radionice polaznici će se upoznati s različitim načinima uključivanja videokonferencija u nastavni proces kao podrške ostvarivanju planiranih ishoda učenja.
* Dinamika provođenja: prosinac 2016. – travanj 2017.

**Radionica "Korištenje alata za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja"**

* Trajanje: 5 sati
* Polaznici radionice: Nastavnici predmeta matematika, fizika, biologija i kemija, stručni suradnici, ostali nastavnici (min 20%), ravnatelji (opcionalno).
* Opis: Polaznici će se upoznati s osnovnim funkcijama alata Libar, CARNet-ove usluga koja omogućuje jednostavnu izradu, objavu i korištenje digitalnog sadržaja primjenjivog u nastavi: multimedijskih digitalnih dokumenata, prezentacija te e-knjiga u EPUB i PDF formatu. Usluga se sastoji od dvije komponente:

1. web aplikacije koja se nalazi na adresi http://libar.carnet.hr, a namijenjena je prvenstveno nastavnicima i profesorima s ciljem jednostavne online izrade digitalnog nastavnog sadržaja i
2. mobilne aplikacije koja se preuzima na mobilne uređaje, a namijenjena je korištenju objavljenih digitalnih nastavnih materijala,

te će biti osposobljeni za izradu digitalnih materijala u svojem području. Kroz praktičan dio ove radionice, polaznici će izraditi digitalni obrazovni sadržaj manjeg opsega koristeći ovaj alat.

* Dinamika provođenja: studeni 2016. – travanj 2017.

**Radionica "Korištenje e-Dnevnika"**

* Trajanje: 3 sata + 1 dodatni sat za administratore e-Dnevnika
* Polaznici radionice: Svi nastavnici u školi, ravnatelji i djelatnici u pedagoškim službama; samo za 60 škola koje do sad nisu koristile e-Dnevnik
* Opis: Polaznici će se upoznati s osnovnim funkcijama e-Dnevnika – web aplikacije za vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku, te će biti osposobljeni za svakodnevno korištenje istog u nastavi.
* Dinamika provođenja: travanj 2017. – svibanj 2017.

**Radionica "Repozitorij digitalnih obrazovnih sadržaja i primjena digitalnih obrazovnih sadržaja"**

* Trajanje: 5 sati
* Polaznici radionice: Nastavnici predmeta matematika, fizika, biologija i kemija, ostali nastavnici (min 20%), stručni suradnici (opcionalno), ravnatelji (opcionalno)
* Opis: Cilj radionice je upoznati korisnike s repozitorijem digitalnih obrazovnih sadržaja te s primjenom digitalnih obrazovnih sadržaja razvijenih u okviru projekta e-Škole. U prvom dijelu radionice polaznici će biti educirani o informacijskom sustavu i njegovim funkcionalnostima u kojem će se na jednom mjestu korisnicima pružiti pristup edukativnim sadržajima koje CARNet ima na različitim portalima, digitalnim nastavnim materijalima koji će nastati tijekom projekta e-Škole, te sličnim sadržajima koji će nastajati u budućnosti. Prvi dio radionice namijenjen je svim polaznicima. U drugom dijelu radionice polaznici će se upoznati s digitalnim obrazovnim sadržajima za matematiku, fiziku, biologiju i kemiju. Polaznici će se upoznati s pojedinim metodama i oblicima rada u primjeni e-sadržaja u svrhu ostvarivanja ishoda učenja. Drugi dio radionice namijenjen je prvenstveno nastavnicima matematike, fizike, biologije i kemije, ali na njemu mogu sudjelovati i svi ostali zainteresirani polaznici radionice.
* Dinamika provođenja: lipanj 2017. – rujan 2017.

**MOOC "Inovativni nastavnici – primjena obrazovnih trendova i digitalnih alata"**

* Trajanje: 6 tjedana
* Polaznici tečaja: Svi zainteresirani odgojno-obrazovni djelatnici s naglaskom na nastavnike matematike, biologije, kemije i fizike
* Opis: Cilj ovoga tečaja je polaznike naučiti primijeniti odabrane suvremene nastavne metode i tehnologije, s fokusom na istraživačku, problemsku i projektnu nastavu te tzv. igrifikaciju kako bi nastavni sat bio usmjereniji na učenika. Polaznici će se naučiti koristiti nizom e-alata i oblikovati nastavnu jedinicu prema odabranoj suvremenoj metodi. Imat će priliku naučiti koristiti različite e-resurse i primijeniti scenarije učenja u svojoj nastavi.
* Dinamika provođenja: studeni 2016. – prosinac 2016. i ožujak 2017. – travanj 2017.

**MOOC "Moodle"**

* Trajanje: 6 tjedana
* Polaznici tečaja: Svi zainteresirani odgojno-obrazovni djelatnici
* Opis: Na ovom tečaju polaznici koji žele dobiti značku CARNet Moodle MOOC – Dizajner će se upoznati s funkcionalnostima virtualnog sučelja Moodle, te korak po korak, koristeći pojedine alate iz sustava Moodle, samostalno osmisliti i izraditi vlastiti online tečaj iz proizvoljno odabranog područja. Polaznici koji se uključe u aktivnosti dijeljenja znanja i iskustava prema definiranim kriterijima dobit će značku CARNet Moodle MOOC – Istaknuti polaznik. Ukoliko uspješno završi neke od jednostavnijih aktivnosti prema definiranim kriterijima polaznik dobiva značku CARNet Moodle MOOC – Polaznik.
* Dinamika provođenja: veljača 2017. – ožujak 2017. i travanj 2017. – svibanj 2017.

**Webinar "Sigurnost na Internetu"**

* Trajanje: 1,5 sat
* Polaznici webinara: Svi zainteresirani odgojno-obrazovni i administrativni djelatnici
* Opis: Polaznici će biti informirani o potencijalnim opasnostima koje su moguće prilikom korištenja Interneta, posebice kada je riječ o učenicima. Ujedno će saznati na koji način se navedeni rizici mogu smanjiti, odnosno koji su savjeti za sigurnije korištenje Interneta, te na što sve u online nastavi treba obratiti pažnju i kome se obratiti ako se dogodi povreda sigurnosti.
* Dinamika provođenja: studeni 2016., ožujak 2017.

**Webinar "Intelektualno vlasništvo na Internetu"**

* Trajanje: 1 sat
* Polaznici webinara: Svi zainteresirani odgojno-obrazovni i administrativni djelatnici
* Opis: Polaznike će se upoznati s intelektualnim vlasništvom u kontekstu korištenja raspoloživih materijala i objave digitalnih nastavnih materijala na Internetu. Polaznicima će se predstaviti Creative Commons inicijativa od razloga za uvođenje takvih licenci, preko korištenja raznih objekata koje su CC licencirane, do primjene istih licenci prilikom objave vlastitih digitalnih autorskih uradaka na Internetu.
* Dinamika provođenja: prosinac 2016., veljača 2017.

**Webinar "e-Matica"**

* Trajanje: 1 sat
* Polaznici webinara: Svi zainteresirani odgojno-obrazovni djelatnici
* Opis: Nakon što se implementira planirana nadogradnja sustava e-Matica, polaznici će biti informirani o novim funkcionalnostima i mogućnostima koje će sustav pružati.
* Dinamika provođenja: travanj 2017., svibanj 2017., kolovoz 2017.

**Radionica "Korištenje opreme za nastavu (pametni zaslon, tablet računala, Classroom Management System – CMS)"**

* Trajanje: 5 sati
* Izvođač radionice: dobavljač opreme
* Polaznici radionice: Nastavnici predmeta matematika, fizika, biologija i kemija, ostali nastavnici (min 20%), stručni suradnici (opcionalno), ravnatelji (opcionalno).
* Dinamika provođenja: po isporuci opreme u pojedine škole.

**Radionica "Osnove korištenja tablet i hibridnih računala"**

* Trajanje: 3 sata
* Izvođač radionice: dobavljač opreme
* Polaznici radionice: Svi nastavnici koji će u okviru pilot projekta dobiti tablet i hibridna računala.
* Dinamika provođenja: po isporuci opreme u pojedine škole.

**Radionica "Primjena interaktivnih mjernih uređaja u nastavi"**

* Trajanje: 4 sata
* Polaznici radionice: Nastavnici predmeta matematika, fizika, biologija i kemija.
* Opis: Cilj je ove radionice upoznati nastavnike matematike, fizike, kemije i biologije s interaktivnim mjernim uređajima (senzorima) – jedinstvenim rješenjima za školske laboratorije, kao i njihovom primjenom u nastavnom procesu. Nastavnici će savladati osnove korištenja interaktivnih mjernih uređaja te će ih moći primijeniti u specifičnim nastavim temama.
* Dinamika provođenja: listopad 2016. – studeni 2016.

(Naša škola jedna je od škola u kojima ćemo održavati radionicu "Primjena interaktivnih mjernih uređaja u nastavi")

**Webinar "CMS – Classroom Management System"**

* Trajanje: 1,5 sat
* Polaznici webinara: Svi zainteresirani odgojno-obrazovni djelatnici
* Opis: Nakon što se provedu radionice koje su vezane za informatičku opremu, ovim webinarom omogućit će se ponavljanje edukacije za one koji žele utvrditi znanja ili nisu mogli pohađati radionice uživo.

Dinamika provođenja: lipanj 2017., rujan 2017.

## 12. EKSKURZIJE I POSJETi

Ove školske godine organizirat će se ekskurzija a točan plan i program ekskurzije, te način njezine organizacije utvrdit će Nastavničko vijeće tijekom ožujka 2017. godine a prema iskazanim željama učenika i roditelja.

Ekskurzija će trajati najviše 8 dana.

Ekskurzija će se organizirati za vrijeme ljetnih praznika (u kolovozu prije početka nastave).

Voditelje ekskurzije određuje nastavničko vijeće . Detaljnije u kurikulumu škole.

## 13. PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE

Ravnatelj : Ofelija Dragojević, prof.

Ravnatelj će obavljati poslove svog radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama , ravnatelj kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj** | **Područje rada** | **Planirani broj sati** |
| 1. | Planiranje i programiranje rada škole | 340 |
| 2. | Organizacija rada škole | 320 |
| 3. | Pedagoško vođenje škole | 240 |
| 4. | Pedagoška dokumentacija | 120 |
| 5. | Analize,izvješća,istraživanja | 100 |
| 6. | Rad u stručnim tijelima Škole i Školskom odboru | 50 |
| 7. | Normativne djelatnosti | 100 |
| 8. | Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje | 130 |
| 9. | Savjetodavni rad | 100 |
| 10. | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | 50 |
| 11. | Planiranje,evidentiranje rada i stručno usavršavanje | 120 |
| 12. | Ostali poslovi | 90 |
|  | **UKUPNO** | **1760** |

**Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi:**

1. Planiranje i programiranje rada škole

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE | VRIJEME |
| * Izrada kalendara škole * Izrada Programa rada ravnatelja * Utvrditi odgojno obrazovne potrebe škole i okruženja * Izabrati aktivnosti za ostvarivanje navedenog * Koordinacija popravaka i obnavljanje školskog prostora * Izrada školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada * Sudjelovanje u izradi plana i programa povjerenstva za uvođenje pripravnika u nastavničku profesiju * Organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i Vijeća učenika * Sudjelovanju u zajedničkom prvom roditeljskom sastanku za roditelje prvih razreda * Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora | * Kolovoz * Kolovoz/rujan * Kolovoz /rujan * Kolovoz * Srpanj/kolovoz * Kolovoz/rujan * Kolovoz * rujan * rujan/listopad * tijekom cijele godine |

1. Organizacija rada škole

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE | VRIJEME |
| * Organizacija dežurstva nastavnika | Kolovoz / rujan 2016. |
| * Osigurati optimalne uvjete rada svih segmenata odgojno obrazovnog procesa | Rujan |
| * Pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa | Tijekom cijele školske godine |
| * Poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija | Redovito / kontinuirano |
| * Organizirati upise učenika u 1. razred školske godine 2016./2017. | Lipanj / srpanj 2017. |
| * Organizirati popravne,razlikovne,predmetne, razredne i ispite državne mature | Prema kalendaru i rješenjima. |
| * Osigurati uvjete,načine i postupke izradbe i obrane završnog rada | Prema pravilniku i kalendaru |
| * Organizirati školska natjecanja | Siječanj/ veljača 2017. |
| * Omogućiti sudjelovanje učenika i nastavnika na svim razinama natjecanja i susreta u organizaciji MZOS-a ,ASOO i AZOO. | Siječanj – svibanj 2017. |
| * Koordinirati rad školskih timova i pratiti njihov rad | Tijekom cijele školske godine |
| * Pripremati i voditi sjednice Nastavničkih vijeća i povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada. | Tijekom cijele školske godine |
| * Sudjelovati u pripremi sastanaka Vijeća roditelja i Vijeća učenika. | Prema rasporedu i potrebama |
| * Koordinirati poslove u vezi financijsko-računovodstvenog i pravnog područja. | Kontinuirano, redovito |
| * Pratiti i primjenjivati zakone,provedbene propise …. | Kontinuirano, redovito |
| * Sudjelovati u radu Školskog odbora i provoditi odluke | Redovito |
| * Organizirati školske i stručne ekskurzije učenika. | Prema planu i kurikulumu |
| * Poticati ,organizirati i sudjelovati u kulturnim i javnim aktivnostima škole. | Kontinuirano |
| * Koordinirati i voditi proces samovrednovanja škole | Tijekom cijele školske godine |
| * Sudjelovati u pripremanju i osposobljavanju nastavnika pripravnika u odgojno obrazovni proces. | Rujan |

1. Pedagoško vođenje škole

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE | VRIJEME |
| * Praćenje cjelokupnog nastavnog procesa, odgojno obrazovnog rada u razrednim odjelima škole. | Tijekom cijele školske godine |
| * Razvijanje kvalitetnog komunikacijskog procesa:učenik – nastavnik- roditelj * Poticanje inoviranje kurikuluma sa svrhom unaprjeđenja odgojno obrazovnog procesa. | Tijekom cijele školske godine |
| * Uvođenje nastavnika – pripravnika u samostalni odgojno- obrazovni proces | Prema planu |

|  |  |
| --- | --- |
| * Sazivanje,pripremanje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća | Tijekom školske godine |
| * Poticanje nastavnika na stručna usavršavanja i primjenu suvremenih oblika stručnog usavršavanja. | Prema planu |

1. Pedagoška dokumentacija

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE | VRIJEME |
| * Organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledu i potpisu razrednih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije. | Kontinuirano tijekom školske godine |
| * Upućivanje nastavnika, roditelja i učenika u korištenje e-dnevnika. |
| * Kontroliranje i administracija e-matice |
| * Kontrola i administracija aplikacije; * e-upisi |
| * Kontrola i administracija aplikacije;admin.postanistudent.hr |
| * Kontrola i administracija aplikacije;   e-naukovanje |
| * Kontrola i administracija aplikacije za samovrednovanje škole; e-kvaliteta |

1. Analiza izvješća i istraživanja

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆA | VRIJEME |
| * Izrađivati analize i izvješća o ostvarivanjima rezultata rada Škole prema svim subjektima i aktivnostima | Lipanj – srpanj/2017. |
| * Predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada | kontinuirano |
| * Analizirati rezultate državne mature i korištenje istih za proces samovrednovanja Škole | Kolovoz / rujan 2017. |

1. Rad u stručnim tijelima škole i Školskom odboru

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆA | VRIJEME |
| * Sazivati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća i ispitnih povjerenstva | Prema planu |
| * Koordinirati u sazivanju i pripremanju sjednica Vijeća roditelja |
| * Koordinirati u sazivanju i sudjelovati u radu Stručnih vijeća,Razrednih vijeća, Vijeća učenika |
| * Sudjelovati u radu Školskog odbora |

1. Normativna djelatnost

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE | VRIJEME |
| * Pratiti primjenu školskih propisa | Redovito i prema potrebama |
| * Uskladiti normativne akte s promjenama zakona |
| * Organizirati sveukupni rad Škole u skladu sa zakonima |

1. Administrativno-tehničko i financijsko – materijalno poslovanje

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE | VRIJEME |
| * Koordinirati rad računovođe i tajnice škole | Kontinuirano tijekom školske godine |
| * Koordinirati rad tehničke službe |
| * Pratiti potrebe i realizirati otklanjanje kvarova i štete, te provoditi mjere sigurnosti |
| * Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole,izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju |
| * Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole |
| * Briga oko ostvarivanja sredstava i aktivnosti oko nove sportske dvorane |  |

1. Savjetodavni rad

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE | VRIJEME |
| * Ostvarivati suradnju s Ministarstvom znanosti,obrazovanja i sporta,županijskim uredom za obrazovanje,kulturu i sport,Agencijom za odgoj i obrazovanje,Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja … | Tijekom školske godine po planu i potrebama |
| * Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |
| * Suradnja o osnovnim i srednjim školama otoka Korčule |
| * Suradnja sa Sveučilištima |
| * Suradnja s ustanovama za socijalnu skrb |
| * Suradnja s policijskom postajom Korčula |

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE | VRIJEME |
| * Suradnja s brojnim poduzećima i obrtnicima u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole | Početkom školske godine i još minimalno dva redovita sastanka. |
| * Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika i ostalih djelatnika škole | Kontinuirano prema potrebama |
| * Suradnja i savjetovanje s roditeljima |
| * Savjetodavni razgovori s učenicima |

1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i zaposlenika

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE | VRIJEME |
| * Brinuti o osiguranju učenika i imovine | Rujan 2017. |
| * Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika | Prema planu i po potrebama |
| * Suradnja s institucijama socijalne skrbi |
| * Suradnja s liječnicom školske medicine i sudjelovanje u svim programima prevencija svih oblika ovisnosti |
| * Organiziranje obuke za zaštitne mjere protiv požara te mjera sigurnosti na radu za zaposlenike |

1. Planiranje,evidentiranje rada i stručno usavršavanje

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE | VRIJEME |
| * Praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu- obilazak razrednih odjela i praćenje nastave | Redovito tijekom školske godine prema planu. |
| * Planirati mjesečne i tjedne zadaće te voditi evidenciju rada za : nastavno osoblje i administrativno tehničko osoblje |
| * Pratiti noviju pedagoško-psihološku literaturu, literaturu iz područja vođenja škole |
| * Raditi na projektima škole |
| * Sudjelovati u stručnom usavršavanju i osposobljavanju ravnatelja u organizaciji MZOS, AZOO,AZSO, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja |
| * Vođenje i planiranje permanentnog usavršavanja nastavnika. U program stručnog usavršavanja ulaze sadržaji : struke, pedagoško-psihološki sadržaji , sadržaji opće kulture |
| * Obilazak razrednih odjela –praćenje nastave |

1. Ostali poslovi

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE | VRIJEME |
| * Briga oko osiguravanja sredstava i poticanja daljnjih aktivnosti za dobivanje uporabne dozvole za novu sportsku dvoranu | Redovito prema potrebama |
| * Pravilno i savjesno upravljanje i gospodarenje novom sportskom dvoranom kao i ugovaranja termina s potencijalnim korisnicima |
| * Rješavanje kadrovskih pitanja ( višak, manjak) | Rujan, listopad 2017./ prema potrebama |
| * Neplanirani poslovi | Tijekom cijele godine |

## 14. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **PROGRAM RADA RAZREDNIKA** | **RAZREDNIK** |
| **PRVI RAZREDI** | Surađivati sa razrednicima 8. razreda osnovne škole koji su prethodno vodili učenike.  Surađivati s roditeljima, voditi individualne razgovore s njima te održavati roditeljske sastanke na kojima bi se roditelje upoznalo sa specifičnostima razrednog odjela, aktivnostima, te održati tematska predavanja vezana uz određene moguće probleme koji se javljaju u razrednom odjelu.  Upoznati učenike s Pravilnikom o ocjenjivanju, kućnim redom i njihovim pravima i obvezama.  Na početku školske godine razrednik je dužan učenicima podijeliti besplatne udžbenike.  Analizirati rad i ponašanje učenika.  Razrednik treba rukovoditi postupkom izbora predsjednika, zamjenika predsjednika te blagajnika razrednog odjela.  Svi predsjednici razrednih odjela čine **vijeće učeni**ka Škole.  Obilježavati razne proslave te održavati razredne aktivnosti.  Surađivati sa stručnom službom.  Administrativne poslove voditi uredno i redovito (sređivanje dnevnika i imenika, unošenje zapisnika, statističkih podataka, pisanje svjedodžbi).  Izraditi svoj program rada prema specifičnostima razrednog odjela te održati radionice koje potiču vještinu komuniciranja i odgovornog ponašanja.  Razrednici su jedni od nositelja Školskog prevantivnog programa i u tom smislu su im osnovne zadaće:   * suradnja s voditeljem Školskog preventivnog programa * dodatna suradnja s roditeljima * uspostavljanje protoka informacija s institucijama koje mogu pomoći u radu * poticanje kreativnosti učenika   U sklopu Školskog preventivnog programa obraditi tematske cjeline:   1. Osobnost i identitet 2. Životna orjentacija 3. Nenasilno rješavanje problema 4. Stres 5. Zdrav život   Voditi skrb o redovitom ocjenjivanju učenika te predlagati određene odgojne mjere. | 1 A – Vinka Prizmić  1 B – Ivana Prižmić    1 C – Miljenka Padovan Bogdanović |
| **DRUGI RAZREDI** | Upoznati učenike s njihovim obvezama i pravima.  Učenicima podijeliti besplatne učenike.  Analizirati rad i ponašanje učenika.  Razrednik treba rukovoditi postupkom izbora predsjednika, zamjenika predsjednika te blagajnika razrednog odjela.  Svi predsjednici razradnog odjela čine **vijeće učenika**.  Obilježavati razne proslave te održavati razredne aktivnosti.  Surađivati s roditeljima, voditi individualne razgovore s njima, te održavati roditeljske sastenke na kojima bi se roditelje upoznalo sa specifičnostima razrednog odjela, aktivnostima, te održati tematska predavanja vezana uz moguće probleme koji se javljaju u razrednom odjelu.  Surađivati sa stručnom službom.  Administrativne poslove voditi uredno i redovito (sređivanje dnevnika, imenika, unošenje zapisnika, statističkih podataka, pisanje svjedodžbi).  Izraditi svoj program rada prema specifičnostima razrednog odjela te održati te održati radionice o pojedinačnim i općeljudskim vrijednostima.  Razrednici su jedni od nositelja Školskog preventivnog programa i u tom smislu osnovne zadaće su im:   * suradnja s voditeljem Školskog preventivnog programa * dodatna suradnja s roditeljima * uspostavljanje protoka informacija s institucijama važnim za pomoć u radu * poticanje kreativnosti kod učenika   U sklopu Školskog preventivnog programa obraditi tematske cjeline:   1. Sloboda i odgovornost 2. Moral 3. Vrijednosti 4. Zdrav život   Voditi skrb o redovitom ocjenjivanju učenika te predlagati određene odgojne mjere.  Razrednici onih učenika koji pohađaju trogodišnji smjer dužni su organizirati ekskurziju. | 2 A – Tina Dragojević  2 B – Jasminka Oreb  2 C – Miljenka Padovan Bogdanović |
| **TREĆI RAZREDI** | Upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama.  Surađivati s roditeljima, voditi individualne razgovore s njima, te održavati roditeljske sastanke na kojima bi se roditelje upoznalo sa specifičnostima razrednog odjela, aktivnostima, te održati tematska predavanja vezana uz moguće probleme koji se javljaju u razrednom odjelu.  Analizirati rad i ponašanje učenika.  Razrednik treba rukovoditi postupkom izbora predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela.  Svi predsjednici razrednog odjela čine **vijeće učenika**.  Obilježavati razne proslave te održati razredne aktivnosti.  Surađivati sa stručnom službom.  Administrativne poslove voditi uredno i redovito (sređivanje dnevnika, imenika, unošenje zapisnika, statističkih podataka, pisanje svjedodžbi).  Izraditi svoj program rada prema specifičnostima razrednog odjela te održati radionice u cilju unapređivanja kvalitete života.  Razrednici su jedni od nositelja Školskog preventivnog programa i u tom smislu osnovne zadaće su im :   * suradnja s voditeljem Školskog preventivnog programa * dodatna suradnja s roditeljima * uspostavljanje protoka informacija s institucijama važnim za pomoć u radu * poticanje kreativnosti kod učenika   U sklopu Školskog preventivnog programa obraditi tematske cjeline :   1. Obitelj i brak 2. Spolnost 3. Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava 4. Zdrav život 5. Svijet mladih i njihov identitet   Voditi skrb o redovitom ocjenjivanju učenika te predlagati određene odgojne mjere.  Organizirati učeničku ekskurziju. | 3 A - Zorica Mašković  3 B – Tomislava Stipković  3 C – Slavica Bošković |
| **ČETVRTI RAZREDI** | Upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama.  Surađivati s roditeljima, voditi individualne razgovore s njima, te održavati roditeljske sastanke na kojima bi se roditelje upoznalo sa specifičnostima razrednog odjela, aktivnostima, te održati tematska predavanja vezana uz moguće probleme koji se javljaju u razrednom odjelu.  Analizirati rad i ponašanje učenika.  Razrednik treba rukovoditi izborom za predsjednika, zamjenika predsjednika tr blagajnika razrednog odjela.  Svi predsjednici razrednih odjela čine **vijeće učenika**.  Obilježavati razne proslave te održati razredne aktivnosti.  Surađivati sa stručnom službom.  Administrativne poslove voditi uredno i redovito (sređivanje dnevnika, imenika, unošenje zapisnika, statističkih podataka, pisanje svjedodžbi).  Izraditi svoj program rada prema specifičnostima razrednog odjela te održati radionice u cilju unapređivanja kvalitete života.  Razrednici su jedni od nositelja Školskog preventivnog programa i u tom smislu glavne zadaće su im :   * suradnja s voditeljem Školskog preventivnog programa * dodatna suradnja s roditeljima * uspostavljanje protoka informacija s institucijama važnim za pomoć u radu * poticanje kreativnosti kod djece   U sklopu Školskog preventivnog programa obraditi tematske cjeline   1. Obitelj i brak 2. Spolnost 3. Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava 4. Zdrav život 5. Usredotoči se na budućnost   Voditi skrb o redovitom ocjenjivanju učenika te predlagati određene odgojne mjere.  U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje organizirati sastanak s roditeljima i učenicima radi upoznavanja sa mogućnostima zapošljavanja i nastavka obrazovanja.  Upoznati učenike sa polaganjem završnog ispita. | 4 A – Andrea Živko  4 B - Danijela Lovričević |

## 15. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Plan stručnog usavršavanja ravnatelja, stručnog suradnika pedagoga, stručnog suradnika školskog knjižničara, te nastavnika predmetne nastave ,odvijat će se u skladu i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje i prema planu županijskih stručnih vijeća.

## 16. PRIPRAVNIČKI STAŽ

Prigram pripravničkog staža izrađuje pedagog.

## ****17. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA****

Program napisala: Miljenka Padovan Bogdanović

**A:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Sadržaj rada** | **Suradnici**  **(vrijeme)** |
| **Organizacijski poslovi** -  **Programiranje, planiranje i analiza odgojnog rada** | - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa  - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa te  kurikuluma škole  - Suradnja u izradi godišnjeg izvještaja rada škole  - Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti  - Izrada programa pripravničkog staža nastavnika pripravnika  - Kontrola imenika i dnevnika  - Utvrđivanje metodologije izvedbenih planova i programa  nastavnika  - Planiranje unaprijeđenja nastave  - Planiranje stručnog usavršavanja  - Planiranje i programiranje profesionalne orjentacije  - Organizirati i sazvati konstituirajuće sjednice Vijeća učenika i  Vijeća roditelja  - Planiranje rada pedagoga | Ravnateljica  Nastavnici  (rujan )  (tijekom šk. god.) |
| **Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno- obrazovnom procesu** | - Upis učenika  - Upoznavanje učenika s izvannastavnim aktivnostima i  izbornom nastavom  - Provođenje ankete među učenicima prvih razreda kao  polazište za daljnji rad  - Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i  programom  - Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija i neposredna pomoć  u ostvarivanju nastavnog procesa i izvannastavnih aktivnosti  - Organizacija posjeta budućim učenika  - Prisustvovanje aktivnostima u školi  - Rad sa stručnim timovima  - Praćenje i analiza uspjeha i napredovanje učenika  - Izostanci učenika, praćenje i analiziranje  - Rad s učenicima s posebnim potrebama i učenicima koji  doživljavaju neuspjeh  - Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima  - Praćenje realizacije programa  - Pedagoške radionice  - Analiza posjete nastavnim satovima  - Suradnja i kontrola pedagoške dokumentacije  - Neposredno praćenje nastavnika pripravnika  - Suradnja s djelatnicima osnovne škole  - Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne , predmetne,  razredne ispite te državnu maturu | Ravnateljica  Nastavnici  Razrednici  (rujan)  (tijekom šk. god.) |
| **Profesionalno praćenje i usmjeravanje učenika** | - Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne  orjentacije  - Održavanje predavanja za nastavnike i roditelje  - Organizacija izložbi o zanimanjima  - Pomoć razrednicima u poslovima profesionalne orjentacije  - Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i  njihovim roditeljima  - Organiziranje i provođenje predavanja za učenike završnih  razreda osnovnih škola cijelog otoka Korčule  - Organiziranje promidžbe za upis na fakultete i veleučilišta  - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje  - Pomoć u organizaciji „ Otvorenog dana škole“ | Pedagog i psiholog Zavoda za zapošljavanje  (tijekom šk. god.)  (ožujan, travanj, svibanj) |
| **Pedagoška dokumentacija** | - Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju  - Statistički podaci  - Pregled matične knjige  - Pregled dnevnika, imenika | (tijekom šk. godine) |
| **Rad u stručnim tijelima škole i izvan njih** | - Sudjelovanje na sjednicama NV, Vijeća učenika, Vijeća  roditelja i po potrebi sjednicama školskog odbora  - Član ispitnih komisija  - Rad u Povjerenstvu za Državnu maturu | (tijekom šk. godine) |
| **Rad s učenicima** | - Rad u razrednom odjelu ( zamjene)  - Praćenje i analiza uspjeha i napredovanje učenika te njihovih  izostanaka  - Edukativna predavanja za učenike  - Rad s učenicima posebnih potreba i učenicima koji  doživljavaju neuspjeh  - Savjetodavni rad ( individualni- grupni)s učenicima koji  imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u  rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema  - Izvođenje SR-a  - Pedagoške radionice  - Rad s Vijećem učenika | Nastavnici, Razrednici  ( tijekom šk. godine) |
| **Rad s roditeljima** | - Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk.godine  - Savjetodavni rad ( individualni- grupni)s roditeljima učenika  koji imaju teškoće ( u učenju; zdravstvene, socijalne  probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave- često,  neopravdano)  - Edukativna predavanja za roditelje  - Rad s Vijećem roditelja | ( tijekom šk. godine) |
| **Rad s** **nastavnicima**  I | - Prikupljanje nastavnih programa po stručnim vijećima, pomoć  u izradi programa po potrebi  - Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa;  programa SR-a, individualnog i stručnog usavršavanja  - Stručno- pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima  - Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja  postignuća učenika  - Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u  rješavanju individualnih problema učenika  - Pomoć u pripremanju i održavanu roditeljskih sastanaka i  SR-a  - Praćenje i analiza nastave ( posjete nastavi)  - Tematska predavanja za Nastavničko vijeće  - Izrada programa pripravničkog staža nastavnika pripravnika  - Prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita | (tijekom šk. godine) |

B:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | - Organizacija zdravstvenog praćenja učenika  - Skrb o higijeni i ekologija odgojno-obrazovnog ambijenta  - Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa  - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika te briga za  socijalne odnose u razrednim odjelima | Dr.šk.medicine    ( tijekom šk. godine ) |
| **Vrednovanje**  **ostalih rezultata** | - Periodičke analize ostvarenja rezultata  - Polugodišnje analize ostvarenja školskog programa  - Analize i izvješća na kraju školske godine | ( tijekom šk. godine ) |
| **Individualno stručno usavršavanje** | - Izrada plana usavršavanja  - Praćenje stručne literature i periodike | ( tijekom šk. godine ) |
| **Javna i kulturna djelatnost škole** | - Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih  aktivnosti u školi  - Pomoć u organizaciji posjeta likovnim izložbama, kazališnim  predstavama, koncertima, sportskim susretima  - Pomoć u organizaciji maturalnog plesa | Nastavnici  Razrednici  ( tijekom šk. godine ) |
| **Suradnja s okruženjem škole** | - Rad na Školskom preventivnom programu , u suradnji sa  Zavodom za javno zdravstvo iz Korčule, Dubrovnika,  Centrom za socijalnu skrb Korčula, osnovnim i srednjim  školama te policijom i općinskim čelnicima | (tijekom šk. godine) |
| **Ostalo** | - Sustavno praćenje i analiza izostanaka učenika  - Vođenje postupaka izricanja pedagoških mjera  - Estetsko uređenje škole ( panoi- izrada i organizacija)  - Organizacija natjecanja i susreta ( natjecanja u znanju)  - Organizacijski poslovi oko upisa učenika  - Rad na upisima učenika u prvi razred  - Poslovi oko odabira udžbenika  - Anketiranje učenika 8. razreda , prezentacija škole  - Suradnja s ravnateljem , tajnicom i knjižnicom  - Rad u inventurnim komisijama  - Javna i kulturna djelatnost škole  - Poslovi prema nalogu ravnatelja | Ravnateljica  Tajnica  Knjižničarka  ( tijekom šk. godine) |

## 18. PROGRAM PREVENCIJE U SREDNJOJ ŠKOLI VELA LUKA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **područje rada**  **Sadržaji** | **CILJEVI PO PODRUČJIMA** | **ZADACI** | **METODE I**  **OBLICI RADA** | **NOSITELJI**  **I SURADNICI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **EVALUACIJA** |
| 1. **ŠKOLA KAO MILJE**   Školski neuspjeh kao izvor stresa  Kako reagirati na neuspjeh  Biti uspješan u učenju  Postao sam srednjoškolac | - unaprijediti pedagoški rad  - prilagoditi školske zahtjeve učeničkim potrebama i procesu odrastanja | - težiti kvalitetnom odgoju i obrazovanju i školi bez neuspjeha  - poboljšati kvalitetu komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa  - individualizirati odgojne i obrazovne zadaće prema potrebama pojedinog učenika i uvjetima školskog okružrnja (naglasak na učenike koji doživljavaju neuspjeh) | individualizacija  pedagoške  radionice  predavanja  timski rad  pisani informativni materijali  plakati | nastavnici  pedagog  razrednici | tijekom  nastavne godine | ankete  upitnici  evaluacijski listići  analiza učeničkih postignuća |
| 1. **AFIRMACIJA KARIJERE USPJEŠNOG RODITELJSTVA**   Stilovi odgoja u obitelji  Kako komunicirati s adolescentima (umijeće slušanja i pregovaranja)  Obiteljski zakon  Obitelj kao primarni zaštitni čimbenik u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja  Obiteljsko i društveno okruženje kako čimbenik konzumiranja alkohola | - educirati roditelje za odgovorno roditeljstvo  - ostvariti aktivnu suradnju obitelji i škole | - ojačati roditeljske kompetencije u odgojnim pristupima  - informirati roditelje o zakonskim i društvenim okvirima zlouporabe droga  - poučavati roditelje o štetnom utjecaju droga na zdravlje i ponašanje mladih ljudi  - informirati roditelje o vrstama sredstava ovisnosti i štetnosti njihova utjecaja na psihofizički razvoj mladih | predavanja  radionice  individualni pristup | djelatnici Centra za socijalnu skrb  djelatnici ZZJZ  Liječnik školske medicine  pedagog | studeni  prosinac  veljača  ožujak | ankete  upitnici |
| **područje rada**  **Sadržaji** | **CILJEVI PO PODRUČJIMA** | **ZADACI** | **METODE I**  **OBLICI RADA** | **NOSITELJI**  **I SURADNICI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **EVALUACIJA** |
| 1. **ODGOJNI I OBRAZOVNI SADRŽAJI O OVISNOSTIMA U KURIKULUMU POJEDINIH NASTAVNIH PREDMETA**   Organizacija slobodnog vremena  Mediji kao sredstva oblikovanja ličnosti  Zablude i krivi oblici slobode  Biti odgovoran za sebe i druge  Kako različita sredstva ovisnosti utječu na zdravlje i ponašanje | - promicati zdrav životni stil  - oblikovanje poželjnih stavova | - informirati i obrazovati učenike kroz specifične nastavne sadržaje biologije, etike, vjeronauka, TZK i psihologije o štetnosti različitih ovisnosti  - isticati uzroke zlouporabe sredstava ovisnosti  - odgajati učenike u donošenju ispravnih odluka  - poticati kritičko mišljenje i preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke  - ukazivati na uzroke i posljedice eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti na zdravlje, psihički razvoj, ponašanje  - uputiti u zakonske regulative vezane uz ovisnosti | predavanja  radionice  rad u grupi | nastavnici  tjelesne i zdravstvene kulture, biologije, psihologije, etike, vjeronauka i drugih predmeta  školski liječnik | tijekom nastavne godine | ankete  evaluacijski listići |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **područje rada**  **Sadržaji** | **CILJEVI PO PODRUČJIMA** | **ZADACI** | **METODE I**  **OBLICI RADA** | **NOSITELJI**  **I SURADNICI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **EVALUACIJA** |
| 1. **UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA**   Donošenje ispravnih odluka  Kako se oduprijeti nagovoru grupe  Biti odgovoran za sebe i druge  Tko mi i kako može pomoći  Sloboda unutar normi i granica  Moj osobni životni stil  Kako reći ne  Kako komuniciramo | - poticati mlade na ispravno donošenje odluka i preuzimanje odgovornosti za osobne odluke | - poticati kritičko mišljenje pri donošenju odluka  - razvijati samopouzdanje i samopoštovanje kao preduvjet razvoja socijalnih vještina i sposobnosti nošenja s osobnim konfliktima i vanjskim pritiscima | radionice  rad u grupi | razrednici  pedagog | tijekom nastavne godine | evaluacijski listići |
| 1. **razred kao ODGOJNO OBRAZOVNA zajednica**   Biti odgovoran za sebe i druge  Nenasilno rješavanje sukoba  Tko mi i kako može pomoći  Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim | - poticati ozračje suradnje i upućenosti mladih jednih na druge | - stvoriti razredno ozračje  - razvijati toleranciju  - senzibilizirati učemike za potrebe i stanja drugih  - prepoznati i prevenirati napetosti  - pomoći svakom učeniku u ostvarivanju statusa u razredu | humanitarne akcije  materijalni prilozi  izleti  vršnjačka pomoć u učenju  prigodna  druženja | razrednici  pedagog | tijekom nastavne  godine |  |
| **područje rada**  **Sadržaji** | **CILJEVI PO PODRUČJIMA** | **ZADACI** | **METODE I**  **OBLICI RADA** | **NOSITELJI**  **I SURADNICI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **EVALUACIJA** |
| 1. **INA, IŠA**   Novinarska grupa  Dramska grupa  Školski športski klub  Planinarska sekcija  Astronomska sekcija | - uključivanje učenika u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti | - poticati učenike na kvalitetno korištenje slobodnog vremena | rad u grupama  individualni rad | nastavnici  razrednici  knjižničar | tijekom nastavne godine | učenička postignuća  evaluacijski listići |
| 1. **DISKRETNI INDIVIDUALNI ZAŠTITNI POSTUPCI**   Diskretni postupci u radu s učenicima  Zakonska obveza sudionika odgojno-obrazovnog procesa u zaštiti maloljetnika | - sustavno obrazovati nastavnike i razrednike za diskretne intervencije u provedbi ŠPP-a | - zaštititi privatnost učenika  - razvijati osjećaj povjerenja i upućenosti jednih na druge | individuali savjetodavni rad  rad u grupama | razrednici  predmetni nastavnici  njižničar  pedagog  školski liječnik  stručni suradnici  Centra za socijalnu skrb | tijekom nastavne  godine | ankete |
| **područje rada**  **Sadržaji** | **CILJEVI PO PODRUČJIMA** | **ZADACI** | **METODE I**  **OBLICI RADA** | **NOSITELJI**  **I SURADNICI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **EVALUACIJA** |
| 1. **MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE**  * **Protokol postupanja u slučaju saznanja o konzumiranju sredstava ovisnosti učenika u školi i izvan škole** | - pravodobno uočiti i reagirati na pojavu ovisnosti kod pojedinca ili grupe učenika | - uočavati znakove (simptome ovisnosti) i reagirati u skladu sa ŠPP-om i zakonskom regulativom | individualni razgovor  savjetovanje  informiranje | predmetni nastavnici  razrednici  knjižničar  pedagog  liječnik  djelatnici vanjskih institucija | tijekom nastavne godine | broj individualnih razgovora  broj učenika uključenih u institucije izvan škole |
| 1. **edukacija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja**  * **Istine i zablude o drogama** * **Mladi i alkohol** * **Prikaz školskih anketa s problematikom ovisnosti** * **Prezentacija županijskih istraživanja** | - sustavno obrazovanje i informiranje nastavnika o etiologiji rizičnih ponašanja i zlouporabi sredstava ovisnosti  - senzibiliziranje svih sudionika nastavnog procesa o važnosti i veličini problema konzumiranja legalnih i ilegalnih sredstava ovisnosti kod mladih ljudi | - osposobiti sve sudionike odgojno-obrazovnog sustava za aktivno provođenje ŠPP-a | predavanja  radionice  stručni skupovi  tribine | stručni suradnici i liječnici vanjskih institucija | tijekom nastavne godine |  |

**PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU U SREDNJIM ŠKOLAMA**

Nositelj djelatnosti : **Tim školske medicine**

1 doktor specijalist školske medicine

1 medicinska sestra

**SISTEMATSKI PREGLED u I razredu srednje škole**

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja te rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu. Obzirom na sistematske preglede u VIII razredu osnovne škole, školski liječnik će procijeniti potrebnu širinu somatskog pregleda.

Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda prema indikaciji.

**NAMJENSKI PREGLEDI**

* prije upisa u višu ili visoku školu
* prije prijema u đački ili studentski dom
* u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja prilikom prelaska iz druge škole
* u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u svezi odlaska na organizirani odmor i sl.

SCREENING spolno aktivne mladeži ( intervju i savjetovanje, upućivanje na ginekološki i urološki pregled )

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

* Pregled u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-e onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
* Pregled prije započinjanja bavljenja sportom u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta u školskim sportskim klubovima i prije natjecanja .
* Prethodni i redovni pregledi aktivnih natjecatelja u klubovima.

MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

Pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera.

Higijenska kontrola škole

SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovališni rad odvija se u izdvojenom vremenu u svezi pomoći i rješavanju temeljnih

problema s kojima se susreću adolescenti, njihovi roditelji, staratelji i učitelji : prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj u ponašanju, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škola provode se kao dio sistematskih i drugih pregleda i po indikaciji.

Praćenje učenika koji boluju od raznih kroničnih bolesti, izricanje potrebnih mjera zdravsvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

**ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA**

**I – III RAZRED**

**SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI (uključujući AIDS )**

**ODGOVORNO PONAŠANJE U PRIJATELJSTVU, LJUBAVI , OBITELJI, METODE PLANIRANJA OBITELJI**

**PREVENCIJA OVISNOSTI**

**METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA :**

predavanja, rad u malim grupama, parlaonice, intervjui, tribine, edukacija edukatora

**ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA** RODITELJE :

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima , posebno u I razredu. Teme se odabiru u dogovoru s školom; prevencija ovisnosti, prehrana, pušenje itd.

**ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA** DJELATNIKE ŠKOLE :

Sudjelovanje na pojedinim učiteljskim vijećima i stručnim aktivima, u dogovoru s školom, a prema potrebama koje škola izrazi.

## 19. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – VODITELJA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Ime i prezime izvršitelja : Vinka Prizmić, psiholog

Završena škola :

Zvanje : psiholog

Radno vrijeme : svaki dan 10,00 – 14,00

**1. STRUČNO BIBLIOTEČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

1. Izrada godišnjeg plana i izvještaja
2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici te vođenje bibliotečnog poslovanja:

* Nabava knjiga i drugih publikacija
* Klasifikacija
* Posudba knjiga

1. Praćenje i evidencija korištenja knjižnice i čitaonice.
2. Revizija školskog audiovizualnog fonda i odgovarajuće opreme
3. Redovni godišnji otpis knjiga

**2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

1. Upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom unutar škole.
2. Pomoć pri izboru knjiga te usmjeravanje u čitanje književnih dijela, znanstvenih publikacija i časopisa.
3. Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme iz pojedinog nastavnog područja, upućivanje učenika u izradi seminarskih i maturalnih radnji.

**3. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA**

1. Dogovaranje u svezi nabave knjiga, časopisa, novina i dr. publikacija.
2. Obavještavanje nastavnika o novoizdanim knjigama i sadržajima stručnih časopisa.
3. Sudjelovanje u organiziranju kulturnih događaja u školi.

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. Praćenje periodike i knjiga.
2. Suradnja s gradskom knjižnicom.

## 20 . NASTAVNIČKO VIJEĆE

**Program rada stručnih aktiva.**

U školi nisu organizirani stručni aktivi. Nastavnici pojedinih predmeta surađuju sa nastavnicima drugih škola otoka Korčule .

**Program rada Nastavničkog vijeća**

1. Analiza uspjeha i vladanja učenika

2. Ostvarivanje zadaća odgoja i obrazovanja - ostvarivanje nastavnog plana i programa

3. Prijedlog programa rada škole

4. Školski preventivni program

Točke 1. i 2 će se realizirati na kraju svakog polugodišta a po potrebi i češće

Točka 3. će se realizirati u rujnu 2017. a točka 4 u studenom 2016. godine i veljači 2017.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Sadržaj rada | Vrijeme | nositelj |
| 1. | Priprema i organizacija  odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini;raspored rada nastavnika, formiranje  razrednih odjela; tjedno zaduženje nastavnika i kadrovi | RUJAN | Ravnateljica  Tajnica  Pedagoginja |
| 2. | Utvrđivanje obveza na početku školske godine po Godišnjem planu i programu rada i Školskom i strukovnom kurikulumu | Ravnateljica |
| 3. | Planiranje i programiranje, utvrđivanje kalendara rada Škole, izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2016. / 2017. Školskog kurikuluma za 2016. / 2017. | Ravnateljica  Tajnica  Pedagoginja  Nastavnici |
| 4. | Uredno vođenje pedagoške  dokumentacije, upisivanje podataka u razredne knjige,E-dnevnik Registar učenika, Matičnu knjigu i E-maticu | Tajnica  Razrednici |
| 5. | imenovanje razrednika;  imenovanje Povjerenstava za provođenje preventivnih programa;  uvjetni upisi, nostrifikacije;  nabavka udžbenika, stručne literature i nastavnih pomagala, organizacija praktične nastave | Ravnateljica |
| 6. | Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2015./2016. šk.g.; | Ravnateljica  Nastavničko vijeće |
| 7. | Usvajanje Prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za 2016./2017. | Ravnateljica  Nastavničko vijeće |
| 8. | Priprema za 1. roditeljski sastanak (1.razredi) -Obiteljski zakon i Pravilnik o ocjenjivanju, izmjene pravilnika o pedagoškim mjerama,  Zakon o osnovnom i srednjem  Školstvu – novosti , Državna matura,  izbor Vijeća roditelja i Vijeća učenika, | Ravnateljica  Pedagoginja  Razrednici |
| 9. | Priprema za 1.roditeljski sastanak  Izrada okvirnog vremenika pisanja  pismenih ispita | Ravnateljica  Pedagoginja  Razrednici |
| 10. | Organizacija praktične nastave za kuhare i ostala zanimanja; suradnja s ASSOO i Ministarstvom  Plan i program praktične nastave  raspored praktične nastave | **LISTOPAD**  **STUDENI** | Ravnateljica |
| 11. | Organizacija i provedba ispita zaštite na radu za učenike  1. razreda | Tonči Dragojević |
| 12. | Upoznavanje učenika s Pravilnikom DM | Ispitna koordinatorica |
| 13. | Prvi roditeljski sastanak  (2, 3. i 4. razredi) | Razrednici  Ravnateljica  Pedagoginja |
| 14. | Stručno usavršavanje nastavnika | Nastavnici |
| 15. | Suradnja s roditeljima | Razrednici |
| 16. | Analiza rezultata samovrednovanja  E – kvaliteta | Članovi tima za kvalitetu |
| 17. | Ocjenjivanje i ocijenjenost učenika, utvrđivanje broja učenika s više nedovoljnih ocjena | Pedagoginja |
| 18. | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu | Ravnateljica  Razrednici |
| 19. | Prezentacija projekata ŠKOLE | Maja Tičinović Žuvela |
| 20. | Priprema za natjecanje  (izrada vremenika) | **SIJEČANJ** | Pedagoginja/Ravnateljica |
| 21. | Mjere za poboljšanje rada;  Disciplinske mjere | Ravnateljica  Pedagoginja |
| 22. | Izvješće o broju prijavljenih učenika za polaganje ispita državne mature | Ispitna koordinatorica |
| 23. | Utvrđivanje prijedloga upisa u školsku godinu 2017./2018. | **OŽUJAK** | Ravnateljica |
| 24. | Priprema zajedničkih roditeljskih sastanaka | **TRAVANJ** | Ravnateljica  Pedagoginja  Razrednici |
| 25. | Analiza uspjeha učenika završnih razreda | **SVIBANJ** | Razrednici  Pedagoginja  Ravnateljica |
| 26. | Provođenje stručnih ekskurzija i izleta | Nastavnici  Razrednici |
| 27. | Izvješće o provedbi državne mature | **LIPANJ** | Ispitna koordinatorica |
| 28. | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | Razrednici  Pedagoginja |
| 29. | Organizacija ljetne prakse za učenike strukovnih zanimanja | Ravnateljica  Predmetni nastavnici |
| 30. | Rezultati obrane završnog rada; rezultati popravnih ispita | Razrednici |
| 31. | Planiranje šk.g. 2017./2018. | **SRPANJ** | Ravnateljica |
| 32. | Rezultati upisa u ljetnom roku | Upisno povjerenstvo |
| 33 | Organizacija pomoćničkog ispita | Povjerenstvo |
| 34. | Upis u 1. razred | Upisno povjerenstvo |
|  |
| 35. | Udžbenici, priprema za novu školsku godinu, zaduženja | Ravnateljica |
| 36. | Rezultati upisa, popravnih ispita, obrane završnog rada  Završno izvješće o samovrednovanju | **KOLOVOZ** | Predsjednici povjerenstava  Razrednici |
| 37. | Rezultati državne mature  Spomenica škole i izvješće | Ispitna koordinatorica |
| 38. | Analiza ukupnih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk.g. 2016./2017. | Ravnateljica |
| 39. | Priprema nove školske godine | Svi |

## 21. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Plan stručnog usavršavanja ravnatelja, stručnog suradnika pedagoga, stručnog suradnika školskog knjižničara, te nastavnika predmetne nastave ,odvijat će se u skladu i prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje i prema planu županijskih stručnih vijeća.

## 22. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN SURADNJE** | **NAČIN REALIZACIJE** |
| **RODITELJSKI SASTANCI** | * analiza rada i ponašanja * u svakom razredu, roditelji iz svojih redova na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u **vijeće roditelja** škole, koje će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad škole * informirati roditelje o tome kome se obratiti za pomoć u vezi s djetetom (razrednik, pedagog, ravnatelj, Centar za socijalnu skrb,te osobama usko povezanim sa Centrom za suzbijanje ovisnosti.) * održati predavanja razrednika za roditelje o problemima koje najviše pokazuju njihova djeca (učenici određenog razrednog odjela) * na roditeljskim sastancima nužno je ukazati na važnost zajedničke suradnje za dobrobit djeteta i njegova obrazovanja * roditelje bi trebalo upoznati s razrednim aktivnostima te općenito s aktivnostima škole * prema potrebi bi trebalo sazvati i dodatne roditeljske sastanke * informirati roditelje o provedbi ***Školskog preventivnog programa***, uključiti ih u njegovu provedbu s obzirom na to da su roditelji jedan od nositelja programa * na najmanje dva sastanka potrebno je upozoriti na važnost zajedničke suradnje ***škola-nastavnik-učenik-roditelj***, te izraditi zajednički plan djelovanja. * **informativni, edukativni i savjetodavni rad** s roditeljima obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima isto kao i individualnim pristupom.   Cilj je afirmacija karijere uspješnog roditeljstva jer škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci. |
| **INDIVIDUALNI RAZGOVORI** | Nakon uočavanja određenog problema kod djeteta, poželjno bi bilo odmah kontaktirati roditelje, najbolje telefonom.  Obavijest se može poslati i pismenim putem, ali je u tom slučaju veća mogućnost da se roditelji ne odazovu.  U tom bi slučaju trebalo osobno obići obiteljski dom,ili čak obavijestiti Centar za socijalnu skrb(ovisno o težini problema).  U važnim i hitnim situacijama može se koristiti pošiljka s povratnicom u cilju sprečavanja moguće manipulacije od strane roditelja i učenika.  Trebalo bi povremeno provjeravati valjanost liječničkih ispričnica u kontaktu s liječnikom i roditeljima zbog mogućih krivotvorenja. |
| **VIJEĆE RODITELJA**  **EDUKATIVNA PREDAVANJA ZA RODITELJE** | U školi se ustrojava vijeće roditelja.  Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju  jednog člana u vijeće roditelja.  Vijeće između sebe bira predsjednika i zamjenika  predsjednika .  Vijeće daje mišljenja o prijedlogu školskog kurikuluma,  godišnjeg plana i programa rada , raspravlja o izvješćima  ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, razmatra  pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom te  predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada.  Vijeće roditelja također predlaže svog člana školskog odbora.  Daje mišljenje i prijedloge u svezi organiziranjem izleta te  ekskurzija,zatim športskih i kulturnih sadržaja škole.  Također daje mišljenje i prijedloge u svezi organiziranjem  nastave, uspjehom učenika, izvanškolskim i izvannastavnim  aktivnostima te ostvarivanjem prava i obveza učenika  i njihovih roditelja, kao i drugim pitanjima utvrđenim statutom  i općim aktima škole.  Sjednice se održavaju prema potrebi, a sjednicu saziva  predsjednik Vijeća roditelja.  Prijedlog zasazivanje sjednice može dati svaki član, a  predsjednik je obvezan sazvati ukoliko to zatraži 1/3 članova  tijela ili ravnatelj škole.  Sjednice se mogu održavati ukoliko je prisutna natpolovična  većina članova.  Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, te se o tijeku sjednice  vodi zapisnik.  U suradnji sa Obiteljskim centrom iz Dubrovnika,  Dubrovačko- neretvanske županije, planiraju se održati  trodnevne radionice za roditelje na temu odgovornog  roditeljstva i uspostave bolje komunikacije roditelja i djece  srednjoškolskog uzrasta. |

# 

## 23. SAMOVREDNOVANJE

**SAMOVREDNOVANJE SREDNJIH ŠKOLA - projekt školske godine 2016./2017.**

U školskim ustanovama se radi unapređenja kvalitete odgojno – obrazovne djelatnosti provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, a odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenje stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikuluma.

Cilj je samovrednovanja pridonositi stalnom poboljšanju kvalitete svake škole i time trajno doprinijeti unaprjeđenju kvalitete obrazovanja.

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole.

Samovrednovanjem škole nastavno osoblje sustavno prati , analizira , preispituje i samostalno unaprjeđuje vlastiti odgojno obrazovni rad.

Pitanja koja su upućena svim subjektima školskog života :

1. Koliko je učinkovita naša škola tj. koliko ostvaruje svoj program, zadatke i ciljeve?
2. Kako se u školi osjećaju i koliko u radu i razvoju napreduju naši učenici ?
3. U čemu je naša škola izvrsna, odnosno čime se možemo ponositi?
4. Koliko mi kao nastavnici doprinosimo ugledu škole?
5. Koje su najveće slabosti naše škole? Što bismo u radu trebali mijenjati?

**Postupak samovrednovanja sastoji se od deset koraka,**

Počevši od formiranja školskog tima za kvalitetu.Drugi korak započinje anketiranjem učenika, roditelja, predstavnika lokalne zajednice, ravnatelja i stručnih suradnika škole, tako da se dobije jasna slika o stanju škole. Osvrtom na rezultate nacionalnih ispita a od ove godine i rezultata prve državne mature određuje se mjesto koje škola zauzima na vrijednosnoj ljestvici u usporedbi s drugim školama u Republici Hrvatskoj. Drugi korak završava uvidom u cjelokupno funkcioniranje škole.

Koraci u samovrjednovanju:

1. Osnivanje školskog tima za kvalitetu
2. Primjena odgovarajućih pokazatelja i instrumenata
3. Razmatranje dobivenih rezultata
4. Prikupljanje podataka o organizaciji rada škole
5. Primjena kreda analize pri određivanju prioritetnih područja samovrjednovanja
6. Izrada školskog razvojnog plana
7. Prikaz i tumačenje podataka o stanju škole te nacrta školskog razvojnog plana na nastavničkom vijeću, vijeću roditelja i vijeću učenika
8. Osvrt na prvi dio provedenog samovrjednovanja
9. Osvrt na završetku provedenog i zaključci o realizaciji školskog razvojnog plana
10. Vrednovanje samovrjednovanja

**Školski razvojni plan**Školski razvojni plan radi se sljedeću godinu. To je dokument koji predstavlja jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete. Izrađuje se nakon detaljnog uvida u zatečeno stanje škole te nakon određivanja prioritetnih područja.

Popis prioritetnih područja tj tematske cjeline koje želimo unaprijediti :

|  |
| --- |
| * 1. Planiranje i programiranje rada |
| * 1. Poučavanje i podrška učenju |
| * 1. Postignuća učenika i ishodi učenja |
| * 1. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali –profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika |
| * 1. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje- suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove |
| * 1. Upravljanje ( ustanova i kvaliteta) |

**Nositelji aktivnosti**

U **školski tim** za kvalitetu uključeni su sljedeći članovi :

Ravnateljica škole: Ofelija Dragojević, prof

Ispitni koordinator :

Članovi tima :

Ravnateljica: Ofelija Dragojević, prof

Miljenka Padovan Bogdanović

Maja Tičinović Žuvela

Vinka Prizmić

Jelena Tabain

Ivana Prižmić

Ivan Tabain

Josip Cvitan

**Uloge u procesu samovrednovanja 2016./2017.**

|  |  |
| --- | --- |
| Uloge | Odgovornosti u procesu samovrjednovanja |
| Ravnatelj | * Razvoj misije i vizije * Vođenje i administracija; ljudski i materijalni resursi * Promicanje ustanove * Upravljanje partnerstvom |
| Koordinator za kvalitetu | * Predsjedanje povjerenstvom za kvalitetu * Rad na definiranju mjera i postupaka za praćenje kvalitete * Razvoj sustava kvalitete * Koordiniranje prikupljanjem podataka i njihovom analizom |
| Koordinator samovrjednovanja | * Koordinira samovrjednovanjem * Koordiniranje planiranjem unaprjeđenja * Interno praćenje procesa samovrjednovanja i planiranje unaprjeđenja * Povezivanje i komunikacija s vanjskim vrednovateljima |
| Članovi povjerenstva za kvalitetu  Ofelija Dragojević  Miljenka Padovan Bogdanović  Jakica Pecotić  Vinka Prizmić  Jelena Tabain  Ivana Prižmić  Ivan Tabain  Josip Cvitan | * Provedba samovrjednovanja * Potvrđivanje izvješća o samovrjednovanju |
| Odgovorne osobe za samovrjednovanje po prioritetnim područjima | * 1. područje – Jelena Tabain * 2. područje – Vinka Prizmić * 3. područje – Ivana Prižmić * 4. područje – Josip Cvitan * 5. Područje – Ivan Tabain * 6. područje – Miljenka Padovan Bogdanović |
| Osobe koje prate nastavu | * Praćenje nastave * Analiza godišnjih i izvješća o samovrjednovanju * Davanje preporuka nastavnicima za unaprjeđenje nastave |
| Nastavnici koji prate nastavu izvan ustanove | * Uspostava partnerstva za provedbu praktične nastave * Evidentiranje napredovanja polaznika na praktičnoj nastavi |

**Timovi skupina prema predmetnim područjima :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BROJ | PREDMETNA SKUPINA | POPIS NASTAVNIKA | VODITELJ TIMA |
| 1. | Tim nastavnika prirodne skupine predmeta | 1. Jagoda Žaknić 2. Cvito Markov 3. Josip Cvitan 4. Ivan Tabain 5. Ana Prelec | Ivan Tabain |
| 2. | Tim nastavnika društvene skupine predmeta | 1. Zdenka Ž.B. 2. Jasminka Oreb 3. Tino Dragojević 4. Zorka Mašković 5. Jakica Pecotić 6. Slavica Bošković 7. Gabrijel Tomić 8. Tina Dragojević | Jakica Pecotić |
| 3. | Tim stručne razvojne i pedagoške službe | 1. Ofelija Dragojević 2. Miljenka P.B 3. Lidija Dragojević 4. Vinka Prizmić 5. Fani Šeparović | Vinka Prizmić |
| 4. | Tim nastavnika stranih jezika | 1. Bojka Stanišić 2. Andrea Živko 3. Dubravka Klokić 4. Zorka Mašković 5. Josipa Tomašić | Ivana Prižmić |
| 5. | Tima nastavnika strukovne skupine predmeta –JMO | 1. Tonči Dragojević 2. Tunjo Knežević 3. Tatjana Vučetić 4. Josip Cvitan | Josip Cvitan |
| 6. | Tim nastavnika ekonomske skupine predmeta | 1. Tomislava Stipković 2. Maja T.Ž. 3. Teo Petković 4. Ivana Škoro 5. Ivan šeparović | Jelena Tabain |

## 24. PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016. / 2017.

Ime i prezime koordinatora : Vinka Prizmić

Završena škola : Filozofski fakultet Zagreb

Zvanje : prof. psihologije i dipl. psiholog

Učenici gimnazijskih razreda svoje obrazovanje završavaju polaganjem državne mature.

Učenici u strukovnim obrazovanjima koji traju četiri godine završavaju obrazovanje izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole. Ovi učenici mogu polagati i ispite državne mature.

Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školom.

Pripremne i druge radnje vezane za organizaciju i provedbu državne mature provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj i šest članova iz reda nastavnika od kojih je jedan ispitni koordinator.

Za ovu školsku godinu ravnatelj je na imenovao školsko ispitno povjerenstvo u sastavu :

Predsjednik povjerenstva : Ofelija Dragojević, ravnateljica

Ispitni koordinator : Vinka Prizmić

Članovi : Miljenka Padovan Bogdanović

Andrea Živko

Jasminka Oreb

Ivan Tabain

Cvito Markov

**Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora**

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,

- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,

- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,

- povrat ispitnih materijala Centru,

- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,

- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,

- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,

- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,

- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,

- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,

## 25. GODIŠNJI PROGRAM GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

|  |  |
| --- | --- |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI – stručni suradnik – pedagog Miljenka Padovan Bogdanović | |
| **OBVEZNA PROVEDBA** | **BROJ SATI** |
| -međupredmetno | 20 |
| -sat razrednika | 5 |
| -izvanučionične aktivnosti | 10 |

ukupno: 35

Međupredmetno ;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.gimnazije (broj sati)**  1. Hrvatski j. (3)  2. Engleski j. (2)  3. Njemački j.(1)  4. Latinski j. (2)  5.Glazbena umj.(1)  6. Likovna umj. (1)  7. Povijest (1)  8. Geografija (1)  9. Matematika (1)  10. Fizika (1)  11. Kemija (1)  12. Biologija (1)  13. Informatika (1)  14. TZK (1)  15. Vjer./Etika (2/2) | **1.ekonomske ( broj sati)**  1. Hrvatski j. (3)  2. Engleski j. (2)  3. Povijest (2)  4. Vjer./Etika (2/2)  5. Geografija (1)  6. TZK (1)  7. Matematika (1)  8. Kemija (1)  9. Biologija (1)  10. Osn. ekonomije (1)  11. Posl. komunik. (1)  12. Računovodstvo (1)  13. Poduzetništvo (1)  14. Informatika (1)  15. Obiteljski posao (1) | **1 . JMO ( broj sati)**  **1. Hrvatski j. (4)**  **2. Povijest (3)**  **3. TZK (2)**  **4. Vjer./Etika (4/4)**  **5. Engleski j. (2)**  **6.Matematika (2)**  **7. O.računalstva (1)**  **8. Zaštita na radu (2)**  **Kuhar**  9. Kuharstvo (2)  10. Bonton(2)  **Brodski mehaničar**  / | **DIMENZIJE GOO (1. raz.):**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. MEĐUKULTURNA D.  -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |
| **2.gimnazije (broj sati)**  1. Hrvatski j. (3)  2. Engleski j. (2)  3. Njemački j.(1)  4. Latinski j. (1)  5.Glazbena umj.(1)  6. Likovna umj. (1)  7. Povijest (2)  8. Geografija (1)  9. Matematika (1)  10. Fizika (1)  11. Kemija (1)  12. Biologija (1)  13. Psihologija (1)  14. TZK (1)  15. Vjer./Etika (2/2) | **2.ekonomske (broj sati)**  1. Hrvatski j. (3)  2. Engleski j. (3)  3. TZK (1)  4. Vjer. /Etika (2/2)  5.Povijest (2)  6. Geografija (1)  7. Matematika (1)  8. Računovodstvo (1)  9. Poslovne komunikacije(1)  10. Poduzetništvo (1)  11.Društv.odg.poslovanje(1)  12. Informatika(1)  13. Osnove turizma(1)  14.Osnove ekonomije (1) | **2. JMO( broj sati)**  **1. Hrvatski j. (4)**  **2. Engleski j. (4)**  **3. PIG (4)**  **4. TZK (2)**  **5. Vjer./Etika (4/4)**  **6. Matem. u struci (2)**  **Kuhar**  7. Kuharstvo s vježbama (2)  **Brodski mehaničar**  **/** | **DIMENZIJE GOO (2. raz.):**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. MEĐUKULTURNA D.  -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |
| **3.gimnazije (broj sati)**  1. Hrvatski j. (2)  2. Engleski j. (2)  3. Njemački j.(1)  4. Logika (1)  5.Glazbena umj.(1)  6. Likovna umj. (1)  7. Povijest (1)  8. Geografija (1)  9. Matematika (1)  10. Fizika (1)  11. Kemija (1)  12. Biologija (1)  13. Psihologija (1)  14. TZK (1)  15. Vjer./Etika (2/2)  16. Talij.j. / Informatika (1)  17. Sociologija (1)    ukupno: 20 sati | **3.ekonomske (broj sati)**  1. Hrvatski j. (3)  2. Engleski j. (3)  3. TZK (1)  4. Vjer./Etika (2/2)  5. Povijest(1)  6.Geografija (1)  7. Matematika (1)  8. Osnove ekonomije(1)  9. Statistika (1)  10. Kom.-prezen.vještine(1)  11. Računovodstvo(1)  12. Marketing(1)  13. Bankarstvo i osigur.(1)  14. Vježbenička t.(1)  15 Račun.neprof.org.(1)    ukupno: 20 sati | **3. JMO( broj sati)**  **1.Hrvatski j.(4)**  **3. Engleski j. (4)**  **4. Matematika(2)**  **5. TZK (2)**  **6. Vjer./Etika (4/4)**  **Brodski mehaničar**  /  **Elektrotehničar**  /  **Instalater grijanja I klimatizacije**  / | **DIMENZIJE GOO (3. raz.):**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Socijalne vještine i društvena solidarnost  4. MEĐUKULTURNA D.  -Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |
| **4.gimnazije (broj sati)**  1. Hrvatski j. (2)  2. Engleski j. (2)  3. Njemački j.(1)  4. Filozofija (2)  5.Glazbena umj.(1)  6. Likovna umj. (1)  7. Povijest (1)  8. Geografija (1)  9. Matematika (1)  10. Fizika (1)  11. Kemija (1)  12. Biologija (1)  13. PIG (2)  14. TZK (1)  15. Vjer./Etika (1/1)  16. Talij.j./Inform. (1/1) | **4 .ekonomske (broj sati)**  1. Hrvatski j. (2)  2. Engleski j. (3)  3. Etika/Vj. (2)  4. Geografija (2)  5. TZK (1)  6. Matematika(1)  7. Osnove ekonomije(1)  8. Računovodstvo (1)  9. Marketing(1)  10.Bankarstvo i osig.(1)  11.Tržište kapitala (1)  12. Vježbenička t.(1)  13. Pravno okruž.posl.(2)  14. Marketing usluga(1) |  | **DIMENZIJE GOO (4. raz.):**  1. LJUDSKOPRAVNA D.  -Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava  2. POLITIČKA D.  -Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji  3. DRUŠTVENA D.  -Društvene komunikacijske vještine  4. MEĐUKULTURNA D.  -Svjetska lista kulturne baštine-različitost svijeta kao bogatstvo  5. GOSPODARSKA D.  -Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača  6. EKOLOŠKA D.  -Zaštita okoliša i održivi razvoj |

## 26. ODLUKA O POVJERENSTVIMA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.**

1. Ofelija Dragojević,predsjednik povjerenstva
2. Vinka Prizmić, ispitni koordinator
3. Miljenka Padovan Bogdanović,član
4. Andrea Živko ,član
5. Jasminka Oreb, član
6. Ivan Tabain,član
7. Cvito Markov, član

**POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE UČENIKA I PEDAGOŠKE MJERE**

1. Miljenka Padovan Bogdanović, predsjednik povjerenstva
2. Vinka Prizmić,član
3. Zorka Mašković,član
4. Razrednik učenika/ce

**PROSUDBENO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ZAVRŠNOG ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.**

1. Ravnateljica – predsjednik povjerenstva
2. Tomislava Stipković, predsjednik povjerenstva za zanimanje ekonomist
3. Jelena Tabain, član
4. Maja Tičinović Žuvela , član
5. Tunjo Knežević, predsjednik povjerenstva za zanimanje brodski mehaničar
6. Tonči Dragojević, član
7. Miljenka Padovan Bogdanović, član
8. Josip Cvitan, predsjednik povjerenstva za zanimanje kuhar
9. Baldo Đuderija , član

**TIM ZA KVALITETU – SAMOVREDNOVANJE U STRUKOVNIM ŠKOLAMA**

1. Ofelija Dragojević,predsjednik povjerenstva
2. Miljenka Padovan Bogdanović,član
3. Vinka Prizmić
4. Danijela Lovričević
5. Ivana Prižmić
6. Jelena Tabain
7. Josip Cvitan
8. Ivan Tabain

## 27. GODIŠNJI KALENDAR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godišnji kalendar za školsku godinu 2016./2017. | | | | | | | | | | | | |
| Mj. | TJEDAN | DANI | | | | | | | Br. r. dana-uč. | Br. r. dana-rad. | Napomene | |
| R.br. | P | U | S | Č | P | S | N | Datum | Planirani poslovi - blagdani i neradni dani |
| RUJAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5..9. 2016.** | **Početak nastavne godine** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 5 | 5 |  |  |
| 2. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 5 | 5 |  |  |
| 3. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 5 | 5 |  |  |
| 4. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  | 5 | 3 |  |  |
| LISTOPAD | 5. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 5 | 5 | 08. 10. 2016. | Dan neovisnosti - blagdan RH |
| 6. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 5 | 5 |  | Utvrđivanje tema za završni rad do 20. 10.2016. |
| 7. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 5 | 5 |  | Izbor tema za završni rad do 30. 10.2016. |
| 8. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 5 | 5 |  |  |
| 9. | 31 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| STUDENI | 9. |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4 | 4 | 01. 11. 2016. | Svi sveti - blagdan RH |
| 10. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 5 | 5 |  |  |
| 11. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 5 | 5 |  |  |
| 12. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 5 | 5 |  |  |
| 13. | 28 | 29 | 30 |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROSINAC | 13. |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | **23. 12. 2016.** | **Završetak prvog polugodišta** |
| 14. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 5 | 5 | 25. 12. 2016. | Božićni blagdani |
| 15. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 5 | 5 | 26. 12. 2016. |
| 16. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 4 | 4 | Od 1.12.2016. | Početak prijava u sustav učenika državna matura |
|  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |  | 4 |  |  |
| SIJEČANJ |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 4 | 01. 1. 2017. | Nova godina - blagdan RH |
| 17. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 2 | 5 | 06. 1. 2017. | Bogojavljanje ili Sveta tri kralja - blagdan RH |
| 18. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 5 | 5 | **12. 1. 2017.** | **Početak 2. polugodišta** |
| 19. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 5 | 5 |  |  |
| 20. | 30 | 31 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |
| VELJAČA | 20. |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 |  |  |
| 21 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 5 | 5 |  |  |
| 22 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 5 | 5 |  |  |
| 23 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 5 | 5 |  |  |
| 24 | 27 | 28 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OŽUJAK | | 24 | |  | |  | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 3 | | 3 | | 19. 3. 2017. | | Dan općine Vela Luka - nenastavni dan | |
| 25. | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 5 | | 5 | | 14.-18.3.2017. | | Sportska natjecanja | |
| 26. | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 5 | | 5 | |  | |  | |
| 27. | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | | 5 | | 5 | |  | |  | |
| 28. | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | |  | |  | | 5 | | 5 | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| TRAVANJ | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |
| 29. | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 5 | | 5 | | 13.4.2017. | | Početak proljetnog odmora učenika | |
| 30. | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |  | | 5 | | 16.4.2017. | | Uskrs-blagdan RH | |
|  | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | |  | | 4 | | **17.4.2017.** | | Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH | |
| 31. | | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | 4 | | 4 | | **21.4.2017.** | | **Završetak proljetnog odmora učenika** | |
| SVIBANJ | | 32. | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 4 | | 4 | | 01. 5. 2017. | | Praznik rada - blagdan RH | |
| 33. | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 5 | | 5 | | Do 16.5.2017. | | Prijava za polaganje obrane zavr. r | |
| 34. | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 5 | | 5 | | 19. 5. 2017. | | Završetak nastavne godine za maturante | |
| 35. | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | | 5 | | 5 | | Do 10.5.2017. | | Predaja teme za završni rad | |
| 36. | | 29 | | 30 | | 31 | |  | |  | |  | |  | | 3 | | 3 | | Od 22.-30.5.2017 | | Produžna nastava za završne razrede | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 31.5. i 1.6.2017. | | Obrana završnog rada - maturanti | |
| LIPANJ | | 36. | |  | |  | |  | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 2 | | 2 | | **14. 6. 2017.** | | **Završetak nastavne godine-svi** | |
| 37. | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 5 | | 5 | | 15.6.2017. | | Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | |
| 38. | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 2 | | 3 | | 22. 6. 2017. | | Dan antifašističke borbe - blagdan RH | |
|  | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | |  | | 4 | | 25. 6. 2017. | | Dan državnosti - blagdan RH | |
|  | | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | |  | |  | |  | | 5 | | 6.6. do 27.6.2017. | | ISPITI DRŽAVNE MATURE | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 19.-30.6.2017. | | PRODUŽENA NASTAVA | |
| SRPANJ | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 1 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |
|  | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |  | | 5 | |  | |  | |
|  | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |  | | 5 | |  | |  | |
|  | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | |  | | 5 | |  | |  | |
|  | | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | | 30/31 | |  | | 5 | |  | |  | |
| KOLOVOZ | |  | |  | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |  | | 1 | | 05. 8. 2017. | | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - | |
|  | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | |  | | 5 | |  | | blagdan RH | |
|  | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | |  | | 5 | | 15. 8. 2017. | | Velika gospa - blagdan RH | |
|  | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | |  | | 5 | | 22.-25.8.2017. | | Popravni ispiti | |
|  | | 28 | | 29 | | 30 | | 31 | |  | |  | |  | |  | | 5 | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 3.-10.09.2017. | | Školska maturalna ekskurzija | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 180 | | 311 | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Upisi učenika: | prema odluci i rokovima koje utvrdi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa |
| Sjednice nastavničkog vijeća: | na kraju svakog polugodišta a po potrebi i češće |
| Natjecanja: | - prema planu i rokovima Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazopvanje |

|  |
| --- |
| - učenici će sudjelovati na svim natjecanjima za koje iskažu interes |
| - učenici će sudjelovati na sportskim natjecanjima prema planu rada ŠŠ "Dupin" |
| Državna matura: Prema rasporedu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje | |

Sadržaj

[U V O D 1](#_Toc462250623)

[1. OPĆI PODACI O ŠKOLI 2](#_Toc462250624)

[Odobrenja za rad 2](#_Toc462250625)

[2. UVJETI RADA 4](#_Toc462250626)

[3. PODRUČJA RADA I PROGRAMI 9](#_Toc462250627)

[4. PODACI O UČENICIMA – organizacija odjela u školskoj godini 2016./2017. 10](#_Toc462250628)

[5. NASTAVNI PLANOVI – ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA 12](#_Toc462250629)

[6. ORGANIZACIJA NASTAVE za trogodišnja zanimanja – JMO 20](#_Toc462250630)

[7. ORGANIZACIJA NASTAVE - SPAJANJE ODJELA 23](#_Toc462250631)

[8. OSTALO 23](#_Toc462250632)

[9. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA 24](#_Toc462250633)

[10. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 24](#_Toc462250634)

[11. PROJEKT E- ŠKOLE / UPOTREBA E – DNEVNIKA U NASTAVI 34](#_Toc462250635)

[12. EKSKURZIJE I POSJETi 40](#_Toc462250636)

[13. PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE 40](#_Toc462250637)

[14. PROGRAM RADA RAZREDNIKA 46](#_Toc462250638)

[15. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA 50](#_Toc462250639)

[16. PRIPRAVNIČKI STAŽ 50](#_Toc462250640)

[17. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 50](#_Toc462250641)

[18. PROGRAM PREVENCIJE U SREDNJOJ ŠKOLI VELA LUKA 54](#_Toc462250642)

[19. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – VODITELJA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 60](#_Toc462250643)

[20 . NASTAVNIČKO VIJEĆE 61](#_Toc462250644)

[21. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA 64](#_Toc462250645)

[22. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA 64](#_Toc462250646)

[23. SAMOVREDNOVANJE 66](#_Toc462250647)

[24. PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016. / 2017. 69](#_Toc462250648)

[25. GODIŠNJI PROGRAM GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE 71](#_Toc462250649)

[26. ODLUKA O POVJERENSTVIMA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2016./2017. GODINI 71](#_Toc462250650)

[27. GODIŠNJI KALENDAR 74](#_Toc462250651)